

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Delpero Claudio**
Indirizzo **claudio.delpero@comune.meda.mb.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16.10.1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 9 dicembre 2020 Comandante polizia locale di Meda (MB)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **dal 2001 al 2020 Agente di polizia locale a tempo indeterminato presso il comune di Meda (MB)
Pubblica amministrazione Comune di Meda (MB) p.zza Municipio n. 4**
- Tipo di azienda o settore **Polizia Locale**
- Tipo di impiego **Agente Motociclista**
- Principali mansioni e responsabilità **Polizia stradale, giudiziaria, commerciale, infortuni sul lavoro, gestione sequestri e fermi amministrativi e veicoli abbandonati**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Dei Servizi Giuridici indirizzo impresa, lavoro e pubbliche amministrazioni**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Operatore Giuridico d'impresa**
- Operatore Giuridico d'impresa**
- L – 14**
- Anno 1997/1998 Diploma di Geometra rilasciato dall'istituto Tecnico Geometri L.R. "G. Pascoli" di Como (CO).**
- Anno 2020 dal 9.12.2020 comandante della Polizia Locale di Meda (MB) responsabile della Protezione Civile del Comune di Meda (MB).**
- Anno 2022 partecipazione alla giornata studio per la polizia locale (Auditorium casa dell' Economia) città di Lecco.**

Anno 2021 partecipazione alla giornata di studio "appalti sotto soglia: aspetti amministrativi contrattuali e possibili risvolti penali".

Anno 2020 conseguimento titolo di pilota di APR (aereo mobili pilotaggio remoto) presso Geoskylab di Dalmine (BG).

Anno 2020 partecipazione con profitto al corso di aggiornamento di 28 ore su: la procedura nell'accertamento degli illeciti stradali e l'attività di rilievo degli incidenti stradali secondo la norma UNI.

Anno 2018 formazione P.A. corso di formazione online sulla Privacy realizzato da Dasein consulenza ricerca e formazione.

Anno 2017 formazione P.A. corso di formazione online "Etica e legalità: la prevenzione della corruzione" realizzato da Dasein consulenza ricerca e formazione.

Anno 2017 formazione P.A. corso di formazione on line "Etica e legalità: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" realizzato da Dasein consulenza ricerca e formazione.

Anno 2017 formazione P.A. corso di formazione online "Piano Anticorruzione 2017 aggiornamento formativo obbligatorio" realizzato da Dasein consulenza ricerca e formazione.

Anno 2017 formazione P.A. corso di formazione online "le principali novità in materia di trasparenza" realizzato da Dasein consulenza ricerca e formazione.

Anno 2012 corso di formazione "formazione specifica dei lavoratori" durata 12 ore art 37 cc. 1 e 2 d.lgs. 81/08 AP Group srl divisione medicina del lavoro.

Anno 2011 riconoscimento per attività di servizio in contesto ad alto rischio operativo, rilasciato dall'amministrazione comunale di Meda (MB).

Anno 2010 seminario sulle nuove misure legislative: "disposizioni in materia di sicurezza pubblica L. 94/2009 e attività di polizia giudiziaria delle polizie locali. Regione Lombardia e IREF.

Anno 2009 iniziativa formativa "I principali atti di iniziativa della polizia giudiziaria" Foxpol Lombardia.

Anno 2009 corso di fondo sociale europeo "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" Milano.

Anno 2009 percorso formativo "La polizia e i minorenni" attività di polizia minorile, Lissone.

Anno 2008 corso di formazione "Il Pacchetto Sicurezza novità in materia di Codice Della Strada Procedura Penale ed Attività di Polizia. Presso la scuola regionale di polizia locale.

Anno 2008 corso per la gestione dei veicoli abbandonati Infopol Milano.

Anno 2008 partecipazione al piano formativo per la polizia locale in collaborazione con il corpo di polizia locale della città di Lissone, "le recenti modifiche agli articoli 186 e 187 D. Lvo 285/92.

Anno 2008 attestato di Benemerenzia rilasciato da Automobile Club Milano.

Anno 2008 attestato di riconoscimento e gratitudine per il servizio prestato con impegno e dedizione rilasciato dall'amministrazione comunale di Meda (MB).

Anno 2007 corso "Stranieri e Illegalità" Infopol Biassono.

Anno 2007 corso di formazione "La falsificazione dei documenti di guida e normativa giuridica" comune di Lissone.

Anno 2007 sessione di studio codice della strada e procedure operative, pubblica amministrazione competenze in materia tributaria e procedimenti disciplinari, Auditorium Orio al Serio (Bergamo).

Anno 2007 seminario di aggiornamento sul Codice della Strada "DL Bianchi: presente e futuro l'attività di polizia stradale dopo il D.L. 117/07, comune di Lainate.

Anno 2006 corso di formazione "le novità introdotte al codice della strada" comune di Seregno.

Anno 2004 giornata studio per la polizia locale auditorium di Arosio (CO).

Anno 2002 giornata di studio sulla legge 189/2002 "modifiche alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" comune di Caronno Pertusella.

Anno 2002 conferimento di encomio solenne per attività di polizia giudiziaria.

Anno 2001 Istituto Prealpi di Saronno corso di Office Automation.

Anno 1991 al 1995 addetto reparto cucina colori società T.S.R. e T.S.R. Subalbina S.R.L. Rovellasca (CO).

Anno dal settembre 1995 al 30 novembre 2001 magazziniere e autista presso Turconi e Figli S.A.S. Saronno (VA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELLA VITA E IN AMBITO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI ACQUISITE NEL PRIVATO E NEL LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B.

Ceriano Laghetto (MB) li, 03/11/2020

dott. Claudio Delpero
