

DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DELLA "SALA CIVICA RADIO"

ART. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo della "Sala Civica Radio", da parte della cittadinanza per riunioni e manifestazioni pubbliche a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, artistica, sportiva e di promozione della occupazione locale, così come previsto dall'art. 2 del Regolamento "*Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici*", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16.01.1991, a sostegno di Gruppi Sportivi – Gruppi Culturali - Associazioni Sportive - Associazioni Culturali - Partiti Politici - Associazioni di Categoria - Associazioni aventi quali scopo lo sviluppo delle attività produttive o occupazioni locali, Associazioni Combattentistiche e d'Arma, con preferenza a quelli aventi sede nel territorio del Comune.

ART. 2

La "Sala Civica Radio" è composta da due sale, di cui una situata al piano terra con nr. 118 posti a sedere denominata sala "Franco Cassina", e una al primo piano con nr. 72 posti a sedere denominata sala proiezioni "Ugo Elli".

ART. 3

L'utilizzo delle sale di cui all'art. 2 è concesso, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

ART. 4

Qualora ve ne sia la disponibilità le sale possono essere concesse a pagamento a soggetti (se privati per convention, riunioni, conferenze, dibattiti), enti, o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, in conformità a quanto disposto dall'art. 15.

ART.5

Il Presidente dell'Associazione o suo delegato, Gruppo o Rappresentante il partito politico dovrà presentare, su apposito modulo allegato e con congruo preavviso, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo, domanda al Sindaco, intesa ad ottenere l'uso della sala.

La richiesta di utilizzo dovrà contenere l'espressa dichiarazione di impegno a rimborsare eventuali danni causati ai beni e alla struttura comunale durante il suo utilizzo.

Nel caso di più domande, per la medesima ora dello stesso giorno, sarà data precedenza a quella presentata per prima, salvi gli accordi tra i vari richiedenti.

ART. 6

La domanda deve essere presentata per ogni singola manifestazione o riunione, per le manifestazioni o riunioni con più date, non saranno prese in esame domande formulanti programmi a scadenza fissa, per un tempo superiore a un mese, e ciò per garantire la massima disponibilità del locale a tutti i possibili richiedenti.

ART. 7

I responsabili di cui all'art. 5, garantiranno, sotto la loro personale responsabilità, un corretto e civile uso del locale richiesto e dei beni in esso contenuti, segnalando tempestivamente, all'Ufficio competente del Comune, tutti gli eventuali inconvenienti, danni e rotture avvenute durante la manifestazione, contestualmente alla restituzione delle chiavi.

I responsabili di cui all'art. 5, prendono in consegna la "Sala Civica Radio" ad ogni effetto col ritiro delle chiavi, costituendosi da quel momento custodi della stessa, impegnandosi a riconsegnare la stessa nello stato ed ordine in cui è stata ricevuta, entro le 12,00 del giorno lavorativo successivo a quello della conclusione della manifestazione, pena il risarcimento dei danni causati anche per la mancata o parziale pulizia dei locali utilizzati .

ART. 8

L'addetto comunale verificherà contestualmente alla restituzione delle chiavi che il locale sia lasciato nella medesima condizione in cui era stato consegnato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto del locale.

ART. 9

Qualora si verificassero danni in conseguenza di riunioni, o causati durante lo svolgimento della manifestazione, il responsabile di cui al precedente art. 5, risponderà all'Ente, in solido di tutti i danni causati a persone o a cose, con il gruppo, associazione o partito.

ART. 10

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni o manifestazioni, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo del proprio personale.

Durante lo svolgimento delle riunioni o manifestazioni i responsabili di cui all'art. 5, garantiranno, sotto la loro personale responsabilità, la sorveglianza dei locali, anche quelli non utilizzati direttamente dall'Associazione.

ART. 11

Per quanto concerne riunioni o pubbliche assemblee, dovranno essere osservate le vigenti norme in materia di ordine e sicurezza pubblica.

ART. 12

Sono vietate tutte le riunioni o manifestazioni non aventi scopo sociale - culturale - ricreativo - politico.

Le sale riunioni non potranno, in ogni caso, essere utilizzate ovvero considerate come sede sociale di Gruppi, Associazioni, Partiti, in quanto incompatibile con la struttura eminentemente pubblica della "Sala Civica Radio".

ART. 13

L'autorizzazione potrà sempre essere revocata dal Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per indilazionabile e in ponderabile necessità di utilizzo da parte del Comune. Nelle sale riunioni è fatto divieto di fumare.

ART. 14

Per manifestazioni la cui natura, a giudizio della Giunta Comunale, è idonea ad offrire alla città un ritorno in termini di immagine, di economia turistica e valenza culturale, in quanto di interesse generale per la popolazione, organizzate da associazioni, enti, comitati, che non godono di propri autonomi ed apprezzabili proventi, la Giunta Comunale stessa può assumere l'iniziativa come propria dell'Amministrazione, esonerando gli organizzatori dal pagamento delle quote dovute, concedendo il Patrocinio.

ART. 15

E' dovuto dai responsabili di cui all'art. 5 un versamento forfettario giornaliero a seconda della sala che verrà utilizzata e per il numero di giorni richiesti, deliberato annualmente dalla Giunta comunale, per la fornitura dei servizi (luce, riscaldamento, ecc.), come di seguito riportato:

Sala riunioni "Franco Cassian" (piano terra)

- Per un singolo giorno _ 250,00
- Per ciascun giorno successivo al primo _ 150,00

Sala proiezioni "Ugo Elli" (primo piano)

- Per un singolo giorno _ 150,00
- Per ciascun giorno successivo al primo _ 75,00

Per entrambe le sale (ad es. allestimento mostre)

- Per un singolo giorno _ 300,00
- Per ciascun giorno successivo al primo _ 150,00

E' inoltre dovuto dai responsabili di cui all'art. 5 il versamento di un deposito cauzionale di euro 100,00= (150,00= con utilizzo impianti audiovisivi), da effettuarsi secondo le indicazioni fornite in sede di rilascio dell'autorizzazione e anche in caso di concessione del patrocinio comunale

Tali versamenti dovranno essere effettuati anticipatamente allo svolgimento della manifestazione presso la tesoreria comunale.

ART. 16

Le chiavi della "Sala Civica Radio" verranno consegnate al responsabile dell'Associazione, solo previa dimostrazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento.

ART. 17

Per tutti i procedimenti relativi all'utilizzazione della struttura ci si dovrà rivolgere all'Ufficio Cultura.