



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

**OGGETTO:**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024. CIG 8768750968

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti normativi:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e Legge Regionale della Lombardia 8 gennaio 2004, n. 1 “*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*”;
- Legge 28 agosto 1997, n. 285 “*Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza*” e Legge 27 maggio 1991, n. 176 “*Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989*”;
- Legge Regionale della Lombardia 12 marzo 2008, n. 3 “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario*”;
- Legge Regionale della Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 “*Politiche regionali per i minori*”;
- Legge Regionale della Lombardia 6 dicembre 1999, n. 23 “*Politiche regionali per la famiglia*” e successive modifiche;
- Legge n. 104/1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e seguente Legge n. 17/1999 “*Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;
- Decreto Ministeriale emanato il 12 luglio 2011 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento;

**PREMESSO** che il Comune di Meda eroga, mediante la formula dell'appalto, i seguenti servizi di natura educativa a favore della cittadinanza, con particolare riferimento ai minori in età scolare e ai cittadini diversamente abili:

- Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio (di seguito anche denominato, per brevità, “*Servizio di Assistenza Educativa Scolastica*”);
- Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado (di seguito anche



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

denominato, per brevità, “*Servizio di Assistenza al Trasporto Scolastico*”);

- Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili;
- Servizio di Pre e Post Scuola;

**CONSIDERATO** che:

- il servizio di Assistenza Educativa Scolastica si pone la finalità generale di garantire il diritto all’istruzione, all’inclusione e alla partecipazione scolastica degli alunni residenti, frequentanti le Scuole statali e paritarie dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, che mostrano bisogni educativi speciali, attraverso il raggiungimento del massimo possibile in termini di apprendimento e promozione della piena formazione della personalità del singolo;
- il suddetto servizio assolve altresì ad esigenze complementari ed ausiliarie rispetto a quelle sopra descritte, come ad esempio l’eventuale assistenza educativa presso Asili Nido e Centri Estivi e le attività correlate;
- il servizio di Assistenza al Trasporto Scolastico si occupa di provvedere alla vigilanza e all’assistenza da parte di personale qualificato dei minori frequentanti le Scuole statali dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di Meda che accedono al servizio comunale di trasporto scolastico;
- il servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili consiste nell’assistenza agli utenti del servizio di trasporto del Comune di Meda dedicato a cittadini adulti diversamente abili che frequentano servizi diurni, Centri Socio-Riabilitativi diurni e Stage socio-occupazionali, oppure inseriti in progetti di inclusione sociolavorativa, quali tirocini formativi e progetti socio-educativi individualizzati;
- il servizio di Pre e Post Scuola consiste nell’organizzazione e gestione, prima e dopo l’orario scolastico, dell’assistenza agli alunni delle Scuole dell’Infanzia, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di primo grado, con specifiche attività educative e ricreative, presso i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi Statali Diaz e Cialdini ubicati nella Città di Meda;

**DATO ATTO** che, in coincidenza con il termine dell’anno scolastico ed educativo in corso, i contratti relativi ai servizi sopra descritti andranno in scadenza;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 17.05.2021, avente ad oggetto: “*Indirizzi relativi all’affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post scuola per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024*”;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale, con il predetto provvedimento, ha espresso i seguenti indirizzi relativi ai servizi oggetto della presente determinazione:

- di esperire una procedura di gara unica per l’affidamento dei servizi succitati per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024, con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio, al fine di garantirne la continuità sul territorio per i prossimi anni scolastici ed educativi, nel rispetto dei vincoli di



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

bilancio dell'Ente;

- di favorire il massimo grado di integrazione tra i servizi erogati, attraverso un graduale processo di crescita organizzativa, in un'ottica di qualità delle prestazioni e di maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche, per brevità, "Codice dei contratti pubblici" o semplicemente "Codice");

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra:

- di procedere all'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post scuola per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024, mediante procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice;
- di determinare il valore a base d'asta dell'appalto in € 2.335.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 6.296,50;
- di impegnare sul bilancio comunale – esercizi 2021, 2022 e 2023 – l'importo necessario allo svolgimento della procedura di gara – pari a € 1.958.482,06 (IVA inclusa) – come da prospetto allegato;
- di dare atto che il restante importo – pari a € 493.267,95 (IVA inclusa) – verrà impegnato con imputazione sull'esercizio 2024, con successivo e separato provvedimento, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024;

**DATO ATTO** che:

- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici;
- la mancata suddivisione in lotti dell'appalto è motivata dall'esigenza di garantire un coordinamento unico degli interventi di natura educativa erogati dal Comune di Meda, in un'ottica di sviluppo organizzativo, semplificazione e più agevole interlocuzione con le Istituzioni Scolastiche (articolo 51, comma 1, del Codice);

**PRESO ATTO** della disposizione di cui all'articolo 216, comma 12, del Codice, relativa alla composizione delle Commissioni di aggiudicazione delle procedure di gara, che recita: *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

**RICHIAMATO** l'articolo 31, comma 1, del Codice, il quale prevede che *“per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero*



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

*nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione" e che "il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato";*

**VISTO** l'articolo 111, comma 3 del Codice, che recita: *"il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali";*

**RICHIAMATO** il Decreto 7 marzo 2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato approvato il Regolamento recante *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*, con particolare riferimento al Titolo III, che disciplina le funzioni affidate al Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi e forniture;

**RITENUTO** di procedere alla nomina, per l'affidamento di cui trattasi, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del contratto nella persona della Dott.ssa Elena Abbondi, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente dotata di adeguato inquadramento contrattuale e in possesso delle competenze e della professionalità richieste per l'incarico;

**ESAMINATA** la documentazione di gara, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliato, e ritenuto di approvarne i contenuti:

- Bando di gara (Allegato A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B);
- DGUE – Documento Unico di Gara Europeo (Allegato C);
- Scheda di offerta economica (Allegato D);

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, la validità delle cui disposizioni è stata confermata dall'Autorità per l'anno 2021 con proprio comunicato in data 23.12.2020, la quale stabilisce il contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a favore dell'Autorità stessa per la procedura di gara di cui al presente provvedimento in € 600,00 e ritenuto di impegnare sul bilancio comunale il relativo importo come da prospetto allegato;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché su n. 2 quotidiani, come previsto dal Codice dei contratti pubblici;

**ESAMINATI** i preventivi a tal fine pervenuti, come dettagliato di seguito, ritenuti congrui e stabilito di impegnare le relative somme sul bilancio comunale, con imputazione come da prospetto allegato:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: Libreria Concessionaria Milano srl – € 606,57 IVA compresa (ns. prot. n. 11876 del 26.05.2021) – CIG ZD231EAFBF;
- pubblicazione sul quotidiano Corriere della Sera (edizione nazionale e edizione regionale): CAIRORCS Media Spa – € 347,70 IVA compresa (ns. prot. n. 11788 del 26.05.2021) – CIG Z0731EB0EB;
- pubblicazione sul quotidiano La Repubblica (edizione nazionale e edizione regionale): A. Manzoni & C. Spa – € 329,40 IVA compresa (ns. prot. n. 11786 del 26.05.2021) – CIG ZD431EB144;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04.03.2021;
- il Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04.03.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 08.03.2021, avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (dati contabili)*”;
- il decreto sindacale n. 1/2020 con il quale veniva conferito incarico dirigenziale al sottoscritto per l'Area Servizi alla Cittadinanza;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post scuola per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024, mediante procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice;
2. di determinare il valore a base d'asta dell'appalto in € 2.335.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 6.296,50;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

3. di dare atto che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici;
4. di impegnare sul bilancio comunale – esercizi 2021, 2022 e 2023 – l'importo necessario allo svolgimento della procedura di gara – pari a € 1.958.482,06 (IVA inclusa) – come da prospetto allegato;
5. di dare atto che il restante importo – pari a € 493.267,95 (IVA inclusa) – verrà impegnato con imputazione sull'esercizio 2024, con successivo e separato provvedimento, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024;
6. di procedere alla nomina, per l'affidamento di cui trattasi, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del contratto nella persona della Dott.ssa Elena Abbondi, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente dotata di adeguato inquadramento contrattuale e in possesso delle competenze e della professionalità richieste per l'incarico;
7. di approvare la documentazione di gara, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliato:
  - Bando di gara (Allegato A);
  - Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B);
  - DGUE – Documento Unico di Gara Europeo (Allegato C);
  - Scheda di offerta economica (Allegato D);
8. di impegnare sul bilancio comunale l'importo di € 600,00 a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a favore dell'ANAC per la procedura di gara di cui al presente provvedimento, come da prospetto allegato;
9. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente procedura di gara è il seguente: 8768750968;
10. di procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché su n. 2 quotidiani, come previsto dal Codice dei contratti pubblici, impegnando sul bilancio comunale il relativo importo complessivo – pari a € 1.283,27 – come da prospetto allegato;
11. di dare atto che i codici CIG relativi alle summenzionate pubblicazioni sono i seguenti: ZD231EAFBF – Z0731EB0EB – ZD431EB144;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 201 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
28/05/2021

12. di dare atto di non trovarsi, in riferimento alla presente procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'articolo 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, anche in riferimento a quanto stabilito dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici;
13. di rilasciare contestualmente all'adozione del presente atto, il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in data 07.12.2012 con Legge n. 213/2012;
14. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie.

**Il Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza**  
**Dott. Manuel Marzia**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Abbondi

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*



Città di Meda

Area Servizi alla Cittadinanza

---

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA,  
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO  
E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE  
ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024

CIG 8768750968

---

BANDO DI GARA

## BANDO DI GARA

**Procedura: aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.**  
**Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.**

*Procedura condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica con l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia.*

**CIG 8768750968 – CPV 85310000-5**

### Ente appaltante:

**COMUNE DI MEDA – Piazza Municipio, 4  
20821 Meda (MB)  
Area Servizi alla Cittadinanza  
Codice fiscale 01745100154  
P.IVA IT00722710969  
tel. 0362.396.1 fax 0362.75.252  
Sito internet: [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)  
PEC: [posta@cert.comune.meda.mi.it](mailto:posta@cert.comune.meda.mi.it)**

In esecuzione della determinazione n. XXX del XX.XX.2021 assunta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, è indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post Scuola del Comune di Meda per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024.

La nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato "Codice dei contratti pubblici" oppure, per brevità, semplicemente "Codice").

Il presente Bando fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l'affidamento dei suddetti servizi.

La procedura è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal Capitolato Speciale di Appalto e allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando.

### Documentazione di gara allegata (facente parte integrante del presente Bando)

- Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2: Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)
- Allegato 3: Scheda di offerta economica

### Luogo di esecuzione e modalità di erogazione del servizio

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di natura educativa di seguito elencati, erogati dal Comune di Meda a favore di cittadini residenti, secondo le modalità dettagliatamente descritte nella presente documentazione di gara:

- Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio;

- Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado;
- Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili;
- Servizio di Pre e Post Scuola.

La presente procedura è regolata dalle norme del codice civile, dalla normativa nazionale e regionale applicabile ai servizi specifici oggetto di affidamento, dal Codice dei contratti pubblici, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e suoi allegati.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste, le prestazioni aggiuntive e funzionali all'erogazione dei servizi principali, nonché le modalità richieste per pervenire al massimo grado di integrazione tra gli interventi, sono oggetto di specificazione nella presente documentazione di gara e costituiscono parametri utili alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Ulteriori informazioni relative alle modalità di erogazione dei servizi sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

### Durata dell'appalto

Il contratto di appalto avrà durata **dal 1° settembre 2021 fino al 31 agosto 2024**, con possibilità di rinnovo per i tre anni successivi, dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027.

### Valore dell'appalto

L'importo posto a **base di gara**, al netto di IVA, è determinato in **€ 2.335.000,00** e fa riferimento all'impiego degli operatori necessari per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative, gestionali e accessorie. Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione del servizio.

La base di gara è da intendersi comprensiva degli **oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 6.296,50**. Pertanto l'importo negoziabile, rispetto al quale gli operatori economici sono chiamati a formulare la propria offerta, è pari a **€ 2.328.703,50** come meglio specificato all'interno della Scheda di offerta economica (Allegato 3).

L'**importo massimo stimato dell'appalto**, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è invece fissato in **€ 5.137.000,00** come di seguito specificato:

### IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

<b>IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA</b> (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.296,50)	<b>€ 2.335.000,00</b>
<b>EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%)</b> (articolo 106, comma 12, del Codice)	€ 467.000,00
<b>EVENTUALE RINNOVO PER IL PERIODO</b> <b>01.09.2024 – 31.08.2027</b>	€ 2.335.000,00
<b>TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO</b> <b>ex articolo 35, comma 4, del Codice</b>	<b>€ 5.137.000,00</b>

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione appaltante, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici. Variazioni in aumento o diminuzione che eccedano il suddetto limite dovranno essere pattuite per iscritto tra le parti.

#### **FINANZIAMENTO: Risorse di bilancio**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto e in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di contabilità del Comune di Meda. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati.

- a) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice;
- b) **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale d'impresa annuo pari ad almeno € 1.000.000,00 nel triennio 2017 – 2019 e fatturato annuo riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno € 500.000,00 nel triennio 2017 – 2019 (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice). I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente bando sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori e a soggetti in condizione di fragilità e pertanto necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice);
- c) **Capacità tecniche e professionali:** esperienza almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti ai minori (articolo 83, comma 6, del Codice).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti

telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), secondo le modalità illustrate sul portale stesso.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 02.07.2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità di seguito descritte.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21.06.2021**. Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare al disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**".

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine ultimo della presentazione delle offerte fissato per le **ore 12:00 del 02.07.2021**.

#### **STEP 1\_BUSTA A – Documentazione amministrativa –**

Negli appositi campi presenti al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

- A) **Campo "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)"** – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, redatta in conformità al modello allegato al presente bando di gara (Allegato 2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- B) **Campo "GARANZIA PROVVISORIA"** – GARANZIA PROVVISORIA sottoscritta digitalmente pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un ammontare pari a **€ 46.700,00**. La garanzia dovrà essere presentata mediante fideiussione o cauzione, la quale **dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici**. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.
- C) **Campo "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE"** – Dichiarazione, **da inserire a pena di esclusione**, di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).
- D) **Campo "DICHIARAZIONI BANCARIE"** – Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente

con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

- E) **Campo “CONTRIBUTO ANAC”** – Attestazione di avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla gara a favore dell’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), il cui importo è stabilito per la presente procedura in misura pari a **€ 140,00** (Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, la validità delle cui disposizioni è stata confermata dall’Autorità per l’anno 2021 in data 23.12.2020). Riferimenti: **NUMERO GARA 8160043 – CIG 8768750968**.
- F) **DICHIARAZIONE A VIDEO DI ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI TERMINI E LE CONDIZIONI PREVISTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

### STEP 2\_BUSTA B – Offerta Tecnica

Nell’apposito campo “Offerta tecnica” al secondo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare una relazione tecnica, firmata digitalmente, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi oggetto della gara e le caratteristiche professionali del concorrente.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall’offerente al fine di consentire l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Bando. La relazione dovrà essere composta da non più di 18 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 18 facciate, ad eccezione dei curricula utili alla valutazione dell’esperienza delle figure professionali richieste, che potranno essere allegati.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) di cui ai precedenti paragrafi.

### Step 3\_BUSTA C - Offerta Economica

Nell’apposito campo “Offerta economica” al secondo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

Al secondo step del percorso guidato “Invio offerta”, il concorrente deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati dell’offerta (in formato .pdf), riallegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta.

Dichiarazione, **in bollo** (vedi fac-simile Allegato 3 sul quale dovrà essere applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi.

Conformemente al disposto di cui all’art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, nell’offerta economica l’operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'A.T.I. L'offerta deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alla pari od in aumento rispetto alla base d'asta.

### Data di apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà **in data 05.07.2021 alle ore 10:30 presso il Comune di Meda** ed è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la seduta pubblica sia in presenza, presso la sede Municipale, sia tramite l'utilizzo di una piattaforma telematica che consenta lo svolgimento della stessa da remoto, con possibilità per i partecipanti collegati via web di visionare le operazioni e di intervenire ove autorizzati. A tal fine, le modalità di svolgimento della seduta verranno comunicate in dettaglio alle Imprese concorrenti con almeno 48 ore di anticipo.

Solo i legali rappresentanti delle Imprese offerenti o i soggetti che esibiranno una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

### Criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'articolo 95, comma 3, del medesimo Decreto, valutata in base ai seguenti elementi.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono.

<b>1. OFFERTA TECNICA</b>		<b>70 punti</b>
I contenuti dell'offerta tecnica dovranno essere conformi a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.		
Critério	Descrizione	Punteggio massimo
a)	<b><u>PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</u></b> Proposta progettuale che descriva le proposte relative alle modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.	<b>56 di cui:</b>
a.1)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al Servizio di Assistenza Educativa Scolastica.	24
a.2)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al Servizio di Assistenza al Trasporto Scolastico.	8
a.3)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili.	8
a.4)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Pre e Post Scuola.	8

a.5)	Descrizione del modello di Coordinamento dei servizi proposto, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.	8
b)	<b><u>INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE</u></b> Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con le progettualità già attive.	<b>8 di cui:</b>
b.1)	Modalità di collaborazione con le risorse del territorio: Piano di Zona, Enti, servizi specialistici, Associazionismo, Terzo Settore etc...	4
b.2)	Modalità di raccordo degli interventi previsti con le progettazioni già attive in ambito territoriale che afferiscono all'area di intervento "Minori e Famiglia".	4
c)	<b><u>INNOVAZIONE E MIGLIORIE</u></b> Illustrazione delle attività o proposte innovative / sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico dell'Ente appaltante.	<b>6 di cui:</b>
c.1)	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	6

<b>2. OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30 punti</b>
Critero	Descrizione	Punteggio massimo
d)	<p><b>PREZZO ORARIO OFFERTO PER IL SERVIZIO</b></p> <p>A. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio</p> <p>B. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado</p> <p>C. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili</p> <p>D. Prezzo orario offerto per il Servizio di Pre e Post Scuola</p> <p><u>Il prezzo complessivo offerto dal concorrente verrà calcolato mediante la formula dettagliata successivamente nel presente documento.</u></p>	<b>30</b>

Il punteggio per gli elementi di cui al **punto 1. "Offerta Tecnica"** sarà attribuito come segue:

**Criterio a.1** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.

- Criterio a.2** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.3** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.4** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.5** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del modello di coordinamento proposto, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. In particolare, verranno valorizzate le azioni intese a favorire una progressiva integrazione tra i servizi oggetto di appalto, in un'ottica di flessibilità, contaminazione dei saperi, crescita organizzativa e accompagnamento al cambiamento. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio b.1** Sarà valutata la coerenza del progetto di interazione con la rete dei servizi e delle risorse effettivamente presenti sul territorio.
- Criterio b.2** Verranno valutate le modalità di interazione dei servizi oggetto dell'appalto con le progettualità e le sperimentazioni già presenti e attive a livello territoriale afferenti all'area di intervento "Minori e Famiglia".
- Criterio c.1** Saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici per i fruitori del servizio, in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
----------------------	---

Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica verrà infine riparametrato, attribuendo 70 punti all'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto e, di conseguenza, un punteggio ricalcolato proporzionalmente agli altri concorrenti.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le Imprese che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 42 punti su 70 dopo la riparametrazione.

Il punteggio per l'elemento di cui al punto 2. "OFFERTA ECONOMICA", che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{prezzo migliore} \times 30) / \text{prezzo offerto}$$

L'Impresa dovrà dettagliare il prezzo orario offerto per il servizio, come indicato nell'allegata Scheda di Offerta Economica (Allegato 3).

Il prezzo complessivo offerto dall'Impresa sarà calcolato moltiplicando il prezzo orario offerto per ciascun servizio per il monte ore indicativo relativo all'intero periodo contrattuale relativo allo stesso, riportato nelle tabelle riassuntive del Capitolato speciale d'appalto.

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

**ESEMPIO DI CALCOLO DEL PREZZO OFFERTO:**

- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio: **A**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado: **B**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili: **C**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Pre e Post Scuola: **D**

$$(A \times 84.405) + (B \times 9.600) + (C \times 8.175) + (D \times 6.390) = PO$$

**PO (Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio).**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

Non sono ammesse offerte in aumento ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere e in ogni caso di dubbio sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché valida; inoltre si potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

## Ulteriori precisazioni

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e nella relativa documentazione.
- La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
- Si ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile **il numero verde della Centrale regionale Acquisti: 800 116 738.**

## Modalità di espletamento della procedura di gara

- In data **05.07.2021** alle ore **10:30** la Commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della documentazione in essa contenuta. Una volta completata l'ammissione delle Imprese alle fasi successive, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per la sola verifica formale del corretto contenuto delle stesse.
- Le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione di aggiudicazione, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando.
- Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel. Nel corso della seduta la Commissione procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche – con attribuzione dei relativi punteggi – e all'individuazione del miglior offerente.
- Qualora le offerte che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore risultino anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la Commissione procederà ad assegnare un termine non inferiore a 15 giorni al concorrente per presentare spiegazioni scritte in merito.
- Una volta esperita la verifica delle spiegazioni presentate dal concorrente, la Stazione Appaltante provvederà a dare comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti e a dare informazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

## Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, così come modificato ad opera dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle

afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Riserva di non aggiudicazione**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui alla presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

#### **Comunicazione dell'aggiudicazione**

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal presente bando di gara, secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del Codice.

#### **Stipulazione del contratto**

Il contratto di appalto sarà stipulato dal Comune di Meda con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione (articolo 32, comma 8, del Codice).

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

**Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 1° settembre 2021, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazione di particolare fragilità, tra i quali minori in condizioni di disagio e minori diversamente abili.**

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

#### **Rimborso spese pubblicazione bando di gara**

Si avvisano i concorrenti che, come previsto dal comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **Subappalto**

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della stazione appaltante.

## **Aumento o diminuzione delle prestazioni in corso di esecuzione del contratto (cosiddetto quinto d'obbligo)**

In conformità con quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione l'Amministrazione reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, l'Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **Variazioni relative al servizio derivanti da cause di forza maggiore**

In caso di variazioni relative al servizio che si dovessero rendere necessarie a fronte dell'eventuale prosecuzione dell'emergenza sanitaria COVID-19 attualmente in corso, ovvero di cause di forza maggiore al momento non prevedibili, l'Ente appaltante e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a concertare con spirito di leale collaborazione le effettive modalità di gestione dei servizi, al fine di adeguarle nel tempo alle mutate condizioni, in un'ottica di flessibilità e con lo scopo precipuo di assicurare ai minori destinatari degli interventi piena tutela e di garantire, per quanto possibile, la fruizione dei servizi stessi.

Inoltre, si concorda sin d'ora tra le parti che, in caso di sospensioni nell'erogazione dei servizi derivanti dalle cause sopra indicate che non determinino una diminuzione delle prestazioni richieste all'appaltatore superiore a un quinto dell'importo netto contrattuale, ove il Responsabile Unico del Procedimento o il Dirigente di riferimento non provveda alla sospensione dell'esecuzione del contratto con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici, detta diminuzione verrà gestita dall'Amministrazione esercitando la facoltà prevista dall'articolo 106, comma 12, del predetto Codice (cosiddetto "quinto d'obbligo"); lo stesso dicasi in relazione a circostanze che dovessero richiedere, viceversa, un aumento delle prestazioni nel limite di un quinto dell'importo netto contrattuale.

## **Esercizio del diritto di accesso agli atti**

Il "diritto di accesso" agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dall'articolo 53 del Codice dei contratti pubblici.

Il diritto di accesso è differito e pertanto gli atti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza dei termini di seguito previsti:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Alla luce di quanto sopra, **NON** verranno prese in considerazione le richieste di “accesso agli atti” pervenute prima dei termini sopra indicati; inoltre, si precisa che tali richieste dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all’indirizzo **posta@cert.comune.meda.mi.it** e non attraverso il portale di SINTEL.

Si ricorda che sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all’applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell’esecuzione e dell’organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all’ipotesi di cui alla precedente lettera a), è consentito l’accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa che qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, il Comune di Meda consentirà l’immediata estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all’esterno.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Stato, sezione IV, con propria sentenza n. 3431 in data 28.07.2016, ha affermato il principio secondo il quale “la tutela del segreto tecnico o commerciale non può essere a sua volta opposta, per la prima volta, in sede di opposizione all’istanza di accesso, dovendo essere tale indicazione oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta”, anche alla luce del fatto che “tale indicazione non può costituire un impedimento frapposto ex post dall’aggiudicatario, a tutela della posizione conseguita, nei confronti dell’esercizio del diritto alla tutela giurisdizionale da parte degli altri concorrenti”. Si chiede pertanto ai Concorrenti che ritengano opporsi all’accesso per i motivi succitati di inserire all’interno della Busta Amministrativa apposita dichiarazione in tal senso, specificandone in dettaglio i motivi e identificando con precisione le parti che si ritiene debbano essere coperte da segreto. Opposizioni proposte dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte non verranno prese in considerazione.

#### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

I dati forniti nell’ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Capitolato fa riferimento, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del

trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.meda.mb.it](mailto:dpo@comune.meda.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

### **Note conclusive**

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante. Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Elena Abbondi

Tel. 0362.396.521 – e-mail: [elena.abbondi@comune.meda.mb.it](mailto:elena.abbondi@comune.meda.mb.it)

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza  
Dott. Manuel Marzia  
(atto firmato digitalmente)



Città di Meda

Area Servizi alla Cittadinanza

---

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA,  
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO  
E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE  
ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024

CIG 8768750968

---

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

## Art. 1 – PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI RELATIVI AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il quadro legislativo relativo ai servizi oggetto del presente appalto è costituito dalle seguenti fonti normative principali:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328: *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* e Legge Regionale della Lombardia 8 gennaio 2004, n. 1: *“Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento”*;
- Legge 28 agosto 1997, n. 285: *“Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”* e Legge 27 maggio 1991, n. 176: *“Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989”*;
- Legge Regionale della Lombardia 12 marzo 2008, n. 3: *“Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario”*;
- Legge Regionale della Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34: *“Politiche regionali per i minori”*;
- Legge Regionale della Lombardia 6 dicembre 1999, n. 23: *“Politiche regionali per la famiglia”* e successive modifiche;
- Legge n. 104/1992 *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e seguente Legge n. 17/1999 *“Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;
- Decreto Ministeriale emanato il 12 luglio 2011 in materia di disturbi specifici dell’apprendimento;

## Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di natura educativa di seguito elencati, erogati dal Comune di Meda a favore di cittadini residenti, secondo le modalità dettagliatamente descritte negli articoli successivi:

- Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio;
- Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado;
- Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili;
- Servizio di Pre e Post Scuola.

## Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L’appalto ha durata **dal 1° settembre 2021 fino al 31 agosto 2024**, con possibilità di rinnovo per i tre anni successivi, dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027.

## Art. 4 – BASE DI GARA E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

L’importo posto a **base di gara**, al netto di IVA, è determinato in **€ 2.335.000,00** e fa riferimento all’impiego degli operatori necessari per l’espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative, gestionali e accessorie. Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l’esecuzione del servizio.

La base di gara è da intendersi comprensiva degli **oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 6.296,50**. Pertanto l’importo negoziabile, rispetto al quale gli operatori economici sono chiamati a formulare la propria offerta, è pari a **€ 2.328.703,50** come meglio specificato nel Bando di gara.

L'importo massimo stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è invece fissato in € 5.137.000,00 come di seguito specificato:

#### IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

<b>IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA</b> (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.296,50)	€	<b>2.335.000,00</b>
<b>EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%)</b> (articolo 106, comma 12, del Codice)	€	467.000,00
<b>EVENTUALE RINNOVO PER IL PERIODO 01.09.2024 – 31.08.2027</b>	€	2.335.000,00
<b>TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ex articolo 35, comma 4, del Codice</b>	€	<b>5.137.000,00</b>

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione appaltante, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici. Variazioni in aumento o diminuzione che eccedano il suddetto limite dovranno essere pattuite per iscritto tra le parti.

Per i dettagli riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta economica si rimanda a quanto disposto nel Bando di Gara.

Nell'offerta economica presentata da ciascun partecipante alla gara si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza e ogni altro onere – espresso e non – inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi di cui trattasi.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 23, comma 16, del Codice, i costi relativi alla manodopera per la procedura di cui trattasi vengono stimati nel 85% circa dell'importo posto a base d'asta.

Informazioni maggiormente dettagliate riguardanti il monte ore previsto per ciascun intervento, i requisiti richiesti in capo agli operatori e le modalità organizzative relative ai servizi sono esplicitate negli articoli successivi del presente Capitolato.

#### **Art. 5 – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA A FAVORE DI MINORI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' E DISAGIO**

Il servizio si pone la finalità generale di garantire il diritto all'istruzione, all'inclusione e alla partecipazione scolastica degli alunni residenti nel Comune di Meda, frequentanti le Scuole statali e paritarie dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo e secondo grado, che mostrano bisogni educativi speciali (BES) sia diagnosticati (alunni diversamente abili, con difficoltà di apprendimento, etc...) che non (alunni fragili, con difficoltà e disagio psico-sociale), attraverso il raggiungimento del massimo possibile in termini di apprendimento e promozione della piena formazione della personalità del singolo.

Tale finalità generale dovrà essere perseguita attraverso molteplici interventi, sia a carattere individualizzato che di gruppo, attraverso azioni di supporto e sostegno educativo e pedagogico alle Scuole, alle famiglie e agli alunni.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica è inteso come assistenza specialistica agli alunni e si configura come prestazione aggiuntiva rispetto all'assistenza di base e/o all'insegnamento di sostegno garantito dal

personale scolastico, secondo quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica.

Il Servizio, si prefiggerà i seguenti obiettivi generali:

- favorire e sostenere l'inserimento scolastico dei minori diversamente abili, con bisogni educativi speciali o in situazioni di fragilità e disagio psico-sociale, perseguendo la loro inclusione e lavorando sulle loro capacità, competenze e potenzialità;
- favorirne la socializzazione attraverso lo sviluppo di relazioni positive con i compagni, con gli insegnanti e con il personale non docente;
- promuoverne il benessere psico-fisico e motorio, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- contribuire alla realizzazione di progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici del minore nell'ambito della Scuola, ma che siano anche coordinati con altri interventi eventualmente presenti in favore del minore;
- assicurare l'accoglienza e l'adeguata integrazione degli alunni stranieri, promuovendo l'educazione interculturale;
- facilitare e potenziare l'intervento didattico;
- garantire consulenza e supporto a docenti e famiglie nell'individuazione delle situazioni di fragilità all'interno dei gruppi classe o di minori segnalati, fornendo uno sguardo professionale e competente sulla situazione;
- promuovere iniziative ed attività a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo e sociale, con particolare riferimento ai temi legati alla disabilità e alla crescita ed evoluzione positiva dei minori.

Per l'attivazione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, gli Istituti scolastici del territorio – prima dell'avvio dell'anno scolastico – inoltrano le richieste d'intervento in forma scritta all'Ente. L'unità organizzativa competente del Comune di Meda, in accordo con gli Istituti Scolastici determinerà l'entità dei diversi interventi definendo il monte ore settimanale per ogni singolo minore o per gruppi di minori e/o per eventuali attività laboratoriali. Nell'assegnazione del monte ore relativo agli interventi individuali verranno privilegiati, in linea di massima, i soggetti la cui disabilità sia accertata dalle competenti Aziende Sanitarie, o da Enti accreditati, a condizione che nelle certificazioni rilasciate venga espressamente richiesto il supporto educativo scolastico ovvero l'assistenza educativa per le relazioni sociali. Il servizio ricomprende altresì gli interventi a favore dei minori in condizione di fragilità eventualmente previsti nell'ambito della realizzazione di Centri Estivi nel territorio di riferimento

In ogni caso, ogni determinazione relativa all'effettiva assegnazione degli interventi di cui trattasi ai singoli destinatari del servizio, nonché la relativa quantificazione del monte orario a ciascuno di essi attribuito, rimangono di esclusiva competenza del Comune di Meda, in quanto titolare della funzione, che si riserva altresì la facoltà di destinare parte delle prestazioni ai bambini frequentanti gli Asili Nido presenti sul territorio di riferimento.

Le prestazioni potranno essere svolte, sempre nei confronti di alunni residenti, anche in Istituti Scolastici situati al di fuori del territorio del Comune di Meda, sulla base del progetto educativo individualizzato di ogni singolo minore.

Al fine di garantire la maggiore integrazione possibile dei servizi nell'ambito della promozione e tutela rivolte ai minori in situazione di fragilità socio-educativa, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire un'attività di coordinamento dei servizi con il servizio Tutela Minori di riferimento e, più in generale, con le progettazioni già attive in ambito territoriale che afferiscono all'oggetto dell'appalto.

Il monte ore stimato per il servizio di cui al presente articolo è quantificabile in **n. 84.405 ore** per il periodo della durata dell'appalto.

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Intervento</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	n. <b>84.405</b> ore per il periodo dell'appalto

La stima del monte ore complessivo dell'appalto per il servizio di cui al presente articolo, suddivisa per tipologia di intervento, risulta essere quella di seguito dettagliata:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Intervento</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado	n. 68.340 ore
Solo Infanzia (mese di giugno)	n. 1.125 ore
Secondarie di 2° grado	n. 12.240 ore
Centri Estivi	n. 2.700 ore

La stima del monte ore complessivo dell'appalto per il servizio di cui al presente articolo, suddivisa per annualità, risulta essere quella di seguito dettagliata:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Annualità</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
ANNO 2021	n. 11.060 ore
ANNO 2022	n. 28.135 ore
ANNO 2023	n. 28.135 ore
ANNO 2024	n. 17.075 ore

Gli interventi di assistenza educativa presso gli Istituti scolastici dovranno essere svolti da educatori professionali dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria, in possesso di Diploma triennale di Educatore Professionale (riconosciuto a livello regionale e/o Universitario), ovvero Laurea in Scienze dell'Educazione o Scienze Pedagogiche o altro titolo equipollente, con specifiche competenze e comprovata esperienza in campo educativo, oppure diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, accompagnato da almeno 24 mesi di specifica esperienza pregressa documentata in servizi identici per conto di Pubbliche Amministrazioni.

**Art. 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO A FAVORE DEI MINORI UTENTI DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA,  
PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Il servizio consiste nel provvedere alla vigilanza e all'assistenza dei minori frequentanti le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di Meda che accedono al servizio comunale di trasporto scolastico.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un accompagnatore per ciascun mezzo (autobus) adibito al servizio di trasporto scolastico, per tutto il tragitto. Il servizio di trasporto viene attualmente svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì, sulla base dei percorsi stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale, per un numero di alunni iscritti al servizio quantificabile nella misura media stimata di circa 170 studenti per anno scolastico e con l'impiego di n. 3 veicoli dedicati (nel periodo dell'anno in cui sono in corso le sole attività didattiche delle Scuole dell'Infanzia è previsto l'utilizzo di n. 1 veicolo). L'attuale articolazione delle fermate e dei tragitti è riportata in allegato al presente Capitolato (Allegato A).

Il monte ore stimato per il servizio di cui al presente articolo è quantificabile in **n. 9.600 ore** per il periodo della durata dell'appalto.

La stima del monte ore complessivo dell'appalto per il servizio di cui al presente articolo, suddivisa per annualità, risulta essere quella di seguito dettagliata:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Annualità</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
ANNO 2021	n. 1.850 ore
ANNO 2022	n. 3.200 ore
ANNO 2023	n. 3.200 ore
ANNO 2024	n. 1.350 ore

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, i percorsi e le modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico in corso d'appalto, senza che detta circostanza comporti maggiori oneri per l'Ente committente, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettivamente rese dall'Impresa aggiudicataria sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara.

Per la corretta esecuzione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente con funzioni di Coordinatore del servizio, al quale gli Uffici Comunali potranno riferirsi per comunicazioni organizzative, i cui recapiti dovranno essere comunicati dall'Impresa aggiudicataria almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun anno scolastico o in caso di variazioni. Dovrà essere garantita la piena reperibilità telefonica di tale operatore incaricato, durante tutto l'orario giornaliero di funzionamento del servizio e per almeno 30 minuti prima dell'inizio e dopo il termine dello stesso. L'individuazione di un Coordinatore tra gli operatori addetti al servizio non determina oneri finanziari ulteriori per l'Ente appaltante rispetto a quelli già previsti dalla presente documentazione di gara.

Le prestazioni fondamentali che l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, sono:

- prendere in consegna i minori alle fermate previste e provvedere alla loro custodia e sicurezza dalla presa in consegna alla riconsegna alle Istituzioni scolastiche;
- prendere in consegna i minori presso i plessi scolastici e provvedere alla loro custodia e sicurezza dalla presa in consegna alla riconsegna agli adulti autorizzati al ritiro;
- verificare la correttezza delle fermate effettuate e degli orari delle stesse;
- prendere in consegna i minori presso i plessi scolastici e condurli ai mezzi;
- accompagnare i bambini e i ragazzi nel tragitto dai veicoli adibiti al servizio agli edifici scolastici;
- assistere i minori nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi;
- vigilare sui medesimi durante tutto il percorso, ponendo particolare attenzione nei momenti della loro salita e discesa dal pullman;

- far prendere posto sui mezzi ai bambini e ai ragazzi a seconda della loro età: i bambini più piccoli nei primi sedili, a seguire gli scolari delle Scuole Primarie ed infine gli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado;
- consegnare i bambini, alle singole fermate, a coloro che esercitano la potestà genitoriale o ai loro delegati;
- accompagnare i bambini non ritirati alle fermate dello scuolabus presso gli uffici comunali a ciò preposti secondo le indicazioni fornite dall'Ente appaltante e permanere con gli stessi provvedendo alla relativa custodia e vigilanza sino all'arrivo dell'adulto autorizzato al ritiro;
- inibire la salita sui mezzi alle persone non autorizzate da parte del Comune;
- segnalare immediatamente, in forma scritta all'Amministrazione Comunale qualsiasi evento e/o comportamento anomalo riscontrato durante lo svolgimento delle proprie mansioni, il quale possa coinvolgere o interessare i bambini, gli adulti di riferimento o le Istituzioni;
- fornire mensilmente (entro il giorno 5 del mese successivo al mese di fruizione da parte dei bambini), in forma scritta all'Amministrazione (conformemente all'apposito modulo predisposto dall'ufficio comunale competente), l'elenco nominativo dei bambini che hanno utilizzato il servizio di trasporto scolastico nel corso del mese precedente.

In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata, gli operatori dovranno provvedere:

- all'immediata ricerca telefonica di un genitore e alla vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso;
- alla continuazione dell'attività di assistenza al singolo bambino nel viaggio di ritorno verso la Scuola di provenienza e/o al punto di ritrovo a fine percorso;
- entro la giornata successiva, alla segnalazione all'ufficio comunale di riferimento del nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività di assistenza per ritardo del genitore o suo delegato.

Nell'ambito della vigilanza attiva è richiesta altresì agli operatori:

- l'adozione di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la vigilanza sugli utenti per il rispetto delle regole vigenti nel tempo in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale previsti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- l'individuazione di eventuali minori che pongano in essere comportamenti scorretti o pericolosi;
- la collaborazione col personale dell'Impresa appaltatrice del servizio di trasporto scolastico per arginare tali fenomeni;
- la segnalazione, all'ufficio comunale di riferimento, di eventuali minori che con continuità mantengano comportamenti scorretti o molesti o che abbiano cagionato a sé o ad altri danni o pericoli.

Il personale adibito al servizio dovrà essere qualificato e opportunamente formato, in possesso di diploma ad indirizzo psico-pedagogico, oppure di scuola secondaria di primo grado con esperienza maturata in servizi analoghi di almeno tre anni.

#### **Art. 7 – SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI**

Il servizio consiste nell'assistenza agli utenti del servizio di trasporto del Comune di Meda dedicato a cittadini adulti diversamente abili che frequentano servizi diurni, Centri Socio-Riabilitativi diurni e Stage socio-occupazionali, oppure inseriti in progetti di inclusione sociolavorativa, quali tirocini formativi e progetti socio-educativi individualizzati.

Il servizio si svolge quotidianamente, una volta al mattino (tragitto casa /sede dei servizi socio-riabilitativi e socio-occupazionali) e una volta al pomeriggio, (tragitto sede dei servizi socio-riabilitativi e socio-occupazionali/ casa) da lunedì al venerdì, secondo l'orario e il calendario di apertura dei servizi, che di norma comprende tutti i mesi dell'anno solare. L'accesso al servizio e la dimissione dallo stesso sono stabiliti dal Servizio Sociale di riferimento.

L'assistente incaricato sorveglia e supporta gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

L'operatore incaricato dovrà, in particolare:

- accertarsi che tutti gli utenti siano presenti;
- coadiuvare gli utenti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo collaborando, con gli operatori addetti al trasporto e/o i familiari al fine di garantire la sicurezza dei trasportati;
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti correttamente seduti e con le cinture allacciate;
- intervenire e prestare adeguata assistenza agli utenti in caso di malessere o difficoltà legate alle patologie dei medesimi;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- affidare gli utenti agli operatori e/o ai familiari;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o a terzi.

Il monte ore stimato per il servizio di cui al presente articolo è quantificabile in **n. 8.175 ore** per il periodo della durata dell'appalto.

La stima del monte ore complessivo dell'appalto per il servizio di cui al presente articolo, suddivisa per annualità, risulta essere quella di seguito dettagliata:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Annualità</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
ANNO 2021	n. 910 ore
ANNO 2022	n. 2.725 ore
ANNO 2023	n. 2.725 ore
ANNO 2024	n. 1.815 ore

Il personale adibito al servizio dovrà essere qualificato e opportunamente formato, nonché in possesso di adeguata esperienza maturata in servizi analoghi.

#### **Art. 8 – SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

Il servizio richiesto consiste nell'organizzazione e gestione, prima e dopo l'orario scolastico, dell'assistenza agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di primo grado, con specifiche attività educative e ricreative, presso i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi Statali Diaz e Cialdini ubicati nella Città di Meda. Per le Scuole Secondarie viene attivato unicamente il servizio di Pre Scuola, non essendo richiesto il servizio di Post Scuola.

Il servizio dovrà essere svolto con personale educativo e materiale idoneo. Il gruppo/sezione affidato a ciascun educatore potrà essere composto da un numero massimo di 25 alunni frequentanti abituali. Il Comune di Meda, in collaborazione con le Dirigenze Scolastiche interessate individuerà idonei spazi arredati interni ed esterni per consentire lo svolgimento del servizio.

Per la corretta esecuzione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente con funzioni di Coordinatore del servizio, al quale gli Uffici Comunali potranno riferirsi per comunicazioni organizzative, i cui recapiti dovranno essere comunicati dall'Impresa aggiudicataria almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun anno scolastico o in caso di variazioni. Dovrà essere garantita la piena reperibilità telefonica di tale operatore incaricato, durante tutto l'orario giornaliero di funzionamento del servizio e per almeno 30 minuti prima dell'inizio e dopo il termine dello stesso. L'individuazione di un Coordinatore tra gli

operatori addetti al servizio non determina oneri finanziari ulteriori per l'Ente appaltante rispetto a quelli già previsti dalla presente documentazione di gara.

Le prestazioni fondamentali che l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, sono:

- programmazione annuale delle attività da svolgere con gli alunni;
- ricevimento degli alunni, loro custodia e sorveglianza con svolgimento del programma delle attività educativo-ricreative previste, prima dell'inizio e dopo il termine del normale orario scolastico;
- riconsegna ai genitori o loro incaricati ovvero al personale di assistenza al trasporto, al termine dell'attività didattica;
- compilazione giornaliera dell'apposito registro presenze, da consegnare mensilmente all'ufficio comunale di riferimento, unitamente alla fattura relativa al servizio, e segnalazione immediata della presenza di non iscritti;
- cura dei locali messi a disposizione dalle Scuole per l'espletamento del servizio;
- verifica del lavoro svolto con il Coordinatore e partecipazione ad eventuali riunioni richieste dagli uffici comunali.

Inoltre, in caso di ritardo del genitore o suo delegato al termine delle attività del post-scuola gli operatori dovranno provvedere:

- a garantire la continuità dell'attività di assistenza al singolo bambino presso i locali della Scuola fino alla riconsegna dello stesso;
- all'immediata ricerca telefonica di un genitore;
- entro la giornata successiva, alla segnalazione all'ufficio comunale di riferimento del nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività di assistenza per ritardo del genitore o suo delegato.

L'impresa Aggiudicataria dovrà garantire per la corretta esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi l'Ente appaltante, la fornitura annuale per ogni gruppo/sezione del materiale necessario alle attività educativo-ricreative programmate (esempio: giochi da tavolo, materiale di consumo per laboratori vari, etc...), adeguati all'età e in numero sufficiente agli iscritti, curandone la conservazione ed il corretto utilizzo, ovvero reintegrando quanto necessario, esaurito o deperito, nel corso dell'anno.

Le iscrizioni al servizio saranno raccolte dall'ufficio comunale preposto. L'attivazione del servizio sarà garantita al raggiungimento del numero minimo di utenti pari a n. 10 iscritti. Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio saranno fornite al Coordinatore individuato dall'Impresa Aggiudicataria tutte le informazioni necessarie all'avvio delle attività (plessi, numero di gruppi/sezioni, ubicazione degli spazi dedicati etc...) che coincide, di norma, con l'inizio dell'anno scolastico. Eventuali modifiche nella composizione dei gruppi o la necessità di costituirne di nuovi verranno tempestivamente comunicate in corso d'anno al Coordinatore dell'Impresa aggiudicataria.

Il servizio si svolgerà secondo i calendari scolastici annuali e gli orari delle lezioni di ciascun plesso scolastico, salvo diverse indicazioni da parte dell'ufficio comunale di riferimento. Di norma il servizio si svolge per tutta la durata dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì, con le interruzioni previste per le vacanze e le festività civili e religiose.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo, i possibili orari di funzionamento del servizio:

#### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DIAZ**

SCUOLA DELL'INFANZIA POLO: Pre Scuola 07:20 – 08:20 / Post Scuola 16:20 – 17:20;

SCUOLA PRIMARIA POLO: Pre Scuola 07:20 – 08:20 / Post Scuola 16:20 – 17:20;

SCUOLA PRIMARIA DIAZ: Pre Scuola 07:15 – 08:15 / Post Scuola 16:15 – 17:15;

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ANNA FRANK: Pre Scuola 07:25 – 07:55.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CIALDINI

SCUOLA DELL'INFANZIA GARIBALDI: Pre Scuola 07:30 – 08:00 / Post Scuola 16:00 – 17:00;

SCUOLA PRIMARIA S. GIORGIO: Pre Scuola 07:30 – 08:30 / Post Scuola 16:30 – 17:30;

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TRAVERSI: Pre Scuola 07:30 – 07:55.

Resta in ogni caso facoltà dell'Ente appaltante modificare gli orari indicativi sopra descritti, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, sulla base delle necessità emergenti degli Istituti scolastici.

Il monte ore stimato per il servizio di cui al presente articolo è quantificabile in **n. 6.390 ore** per il periodo della durata dell'appalto.

La stima del monte ore complessivo dell'appalto per il servizio di cui al presente articolo, suddivisa per annualità, risulta essere quella di seguito dettagliata:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI COMUNE DI MEDA</b>	
<b>Annualità</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
ANNO 2021	n. 830 ore
ANNO 2022	n. 2.130 ore
ANNO 2023	n. 2.130 ore
ANNO 2024	n. 1.300 ore

Il personale adibito al servizio dovrà essere qualificato e opportunamente formato, nonché in possesso di diploma ad indirizzo socio-psicopedagogico, con un'esperienza teorica o pratica maturata in servizi a favore di minori.

### **Art. 9 – COORDINAMENTO**

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere coordinati da una figura professionale dell'Impresa aggiudicataria di comprovata esperienza, che dovrà garantire l'efficienza e la puntualità dell'organizzazione complessiva delle prestazioni, nonché una piena e costante connessione tra tutti gli attori della rete di lavoro. Il coordinatore fungerà da referente contrattuale unico per l'Ente committente e, pertanto, dovrà essere munito di idonea capacità decisionale all'interno dell'organizzazione dell'Impresa aggiudicataria e assicurare una adeguata presenza in servizio, nonché piena reperibilità in caso di bisogno.

Uno dei compiti principali del Coordinatore dovrà consistere nel favorire una progressiva integrazione tra le prassi operative consolidate nel tempo nell'ambito dei servizi educativi erogati dal Comune di Meda, in un'ottica di flessibilità, contaminazione dei saperi, crescita organizzativa e accompagnamento al cambiamento.

Il coordinatore dovrà inoltre svolgere i seguenti compiti:

- raccordo tra l'Impresa aggiudicataria e le competenti unità organizzative del Comune di Meda;
- raccordo tra le Istituzioni scolastiche e le competenti unità organizzative del Comune di Meda;
- raccordo e connessione con il servizio Minori e Famiglia di riferimento, in relazione alle situazioni familiari in carico al servizio;
- coordinamento degli interventi degli operatori e, ove e se previsto, il lavoro delle equipe degli operatori;
- garantire, nei tempi prefissati la redazione delle relazioni in itinere e delle relazioni finali;
- gestire gli aspetti economici e di rendicontazione dei monte ore individuati;
- garantire la reperibilità durante l'erogazione dei servizi.

Il coordinatore, dipendente e/o collaboratore dell'Aggiudicataria, dovrà essere in possesso di Laurea in Scienze Pedagogiche o Psicologiche, Scienze dell'Educazione o di qualifica documentata di Educatore Professionale e con esperienza almeno triennale in qualità di coordinatore di servizi analoghi al presente. All'interno del prezzo offerto dai concorrenti in sede di gara, si intendono compensati tutti i costi, diretti e indiretti, relativi alle attività di cui al presente articolo.

#### **Art. 10 – SOSTITUZIONI DEL PERSONALE**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la sostituzione del personale preposto ai servizi oggetto del presente Capitolato, che dovesse risultare assente per qualsiasi motivo. In considerazione della natura dei servizi, finalizzati alla tutela di soggetti minori e/o in condizione di fragilità, la sostituzione del personale dovrà essere effettuata con modalità idonee a garantirne la continuità e il presidio costante.

#### **Art. 11 – FORMAZIONE, SUPERVISIONE E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE E DELL'ATTIVITÀ**

Al fine di assicurare la qualità degli interventi oggetto del presente Capitolato devono essere garantite attività destinate agli operatori:

- formazione permanente;
- supervisione costante al gruppo degli operatori;
- programmazione delle attività.

L'attività di formazione del personale dovrà essere effettuata a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria e condotta da esperti/consulenti con adeguata esperienza attestata dai curriculum professionali. L'Aggiudicataria dovrà garantire un minimo di 24 ore di formazione per ciascun operatore nel corso del periodo contrattuale, presentando la relativa programmazione (specificando modalità, destinatari, contenuto, durata, ore).

#### **Art. 12 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'Aggiudicataria si impegna ad adibire al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, anche riguardo alla normativa antincendio ed al primo soccorso, con riferimento ai disposti del D.M. 10/03/1998. L'Aggiudicataria provvederà inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nel servizio, e a redigere il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 28 e 29 D. Lgs. 81/2008, con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale.

L'Aggiudicataria si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento del T.F.R., nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria dell'Aggiudicataria, essa si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante.

Per le figure professionali di carattere specialistico o di tipo consulenziale, che siano impiegate per un numero ridotto di ore nell'ambito del servizio, è prevista la possibilità di stipulare rapporti di lavoro autonomi ed assimilati.

In particolare, si intendono qui integralmente richiamati gli obblighi a carico dell'Aggiudicataria e le disposizioni di cui all'articolo 30, commi da 3 a 6, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicataria in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, oltre ad esercitare l'intervento sostitutivo di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 207/2010, procederà alla risoluzione del

contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente committente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria medesima.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone destinatarie dei servizi.

L'Aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile. Nell'ipotesi di personale non gradito da parte dell'Ente committente, previo contraddittorio tra le parti, l'Aggiudicataria provvederà alla sostituzione.

L'Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e in caso di sciopero del personale deve assicurare i servizi minimi essenziali, definiti dagli accordi aziendali.

Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Committente ed alle disposizioni impartite all'Aggiudicataria, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali fra l'operatore e gli utenti del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire al personale impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato tutte le strumentazioni e attrezzature necessarie al corretto espletamento dei propri compiti, ivi compresi eventuali dispositivi di protezione individuale o di prevenzione sanitaria, compresi quelli necessari a fronteggiare il rischio da contagio da virus COVID-19, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente committente.

Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal codice di comportamento emanato con DPR del 16 aprile 2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 è fatto divieto all'Aggiudicataria di impiegare personale dipendente dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma il contratto sarà nullo di diritto e l'Aggiudicataria incorrerà nell'ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i compensi percepiti e accertati ad essi riferiti.

**L'Aggiudicataria si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di Impresa, a promuovere la stabilità occupazionale, privilegiando l'assunzione del personale impiegato dal precedente gestore dei servizi oggetto dell'appalto (articolo 50 del Codice dei contratti pubblici).**

A tal fine, in allegato al presente Capitolato (Allegato B) vengono riportati i prospetti contenenti l'indicazione degli attuali gestori dei servizi di cui trattasi, con la specificazione del personale impiegato e dei relativi dati contrattuali.

Alla scadenza contrattuale l'Aggiudicataria dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore, ai sensi delle disposizioni previste nella contrattazione collettiva di riferimento.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha introdotto l'articolo 25-bis nel DPR n. 313/2002. La norma in parola dispone: *“Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”*.

### **Art. 13 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile per l'esercizio, da parte dell'Ente committente, dell'attività di vigilanza sull'andamento del servizio e per verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente Capitolato ed al progetto presentato dalla stessa. La stessa è tenuta, altresì, ad adottare ogni altro eventuale strumento di documentazione del lavoro richiesto dal Comune di Meda e a garantirne la corretta compilazione, nonché a fornire, se richiesti, i dati raccolti tramite propri strumenti informativi. E' inoltre tenuta ad utilizzare, quali strumenti di lavoro e di comunicazione, strumentazione informatica e servizi di posta elettronica.

E' fatto tassativo divieto, all'Impresa aggiudicataria e al proprio personale a qualunque titolo utilizzato per il servizio, di richiedere o accettare dagli assistiti e dai loro familiari compensi di alcun genere; parimenti è fatto divieto di erogare agli utenti servizi a pagamento, sia pure prestati in orari e tempi diversi da quelli stabiliti dall'Ente committente. La non osservanza di tale disposizione darà la facoltà all'Ente appaltante di esigere l'allontanamento del personale coinvolto e qualora la non osservanza riguardasse la stessa Aggiudicataria l'eventuale penalità prevista al successivo articolo 20 "Penalità".

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire al Comune di Meda piena collaborazione per lo sviluppo dei servizi in termini di ottimizzazione delle prestazioni, nonché la propria massima disponibilità a collaborare in merito allo studio ed all'eventuale sperimentazione di possibilità di gestione innovativa dei servizi.

A fine contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a consentire l'affiancamento nel servizio dell'eventuale nuova Aggiudicataria, per un periodo massimo di quindici giorni, per salvaguardare la continuità assistenziale, concordando le modalità organizzative con il nuovo gestore del servizio.

### **Art. 14 – SCIOPERO**

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per scioperi o per altri casi di forza maggiore.

In caso di sciopero l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare comunicazione dell'avvenuta proclamazione dello sciopero all'Ente, con preavviso non inferiore a 10 giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria deve assicurare i servizi minimi essenziali definiti dagli accordi aziendali.

### **Art. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA**

Il contratto di appalto sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 1° settembre 2021, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazione di particolare fragilità, quali i minori destinatari dei servizi, tra i quali anche minori in condizioni di disagio e minori diversamente abili; ciò anche in considerazione del fatto che la programmazione degli interventi dovrà

necessariamente raccordarsi con quella relativa al calendario delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2021/2022.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura di gara).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa aggiudicataria, comporta l'incameramento della garanzia provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e integrano a tutti gli effetti quanto previsto nel presente Capitolato.

#### **Art. 16 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Impresa aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune di Meda dalle relative conseguenze. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune di Meda sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare un contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 1.500.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'Aggiudicataria anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'Aggiudicataria. In ogni caso l'Impresa aggiudicataria riterrà l'Ente committente indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto e a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Ente committente. La mancata presentazione delle polizze nonché

il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

#### **Art. 17 – PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI**

A compenso delle prestazioni effettuate, l'Aggiudicataria, con cadenza mensile, emetterà posticipatamente fattura fiscale per l'importo del servizio, allegando la rendicontazione delle prestazioni effettivamente svolte nel periodo considerato. Saranno pertanto riconosciute solo ed esclusivamente le prestazioni rendicontate ed effettivamente eseguite. L'Amministrazione liquiderà le fatture mensili emesse dall'Impresa entro 30 giorni dalla data di presentazione. L'eventuale ritardo nel pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dall'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze. Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e quantificati in € 6.296,50 oltre IVA, verranno liquidati all'Impresa aggiudicataria in un'unica soluzione, in coincidenza con l'emissione dell'ultima fattura (agosto 2024).

Si stabilisce sin d'ora che l'Ente committente potrà rivalersi – per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – direttamente mediante incameramento della garanzia prestata dall'Impresa aggiudicataria o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'appaltatore è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 19 – CONTROLLI E VERIFICHE**

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione dalla competente unità organizzativa del Comune di Meda, nonché dai referenti tecnici comunali incaricati per il servizio. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Ente committente richiedere in qualsiasi momento, senza preavviso e con ogni mezzo, documenti e informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione sull'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rendersi disponibile a periodici incontri, la cui cadenza sarà stabilita dall'Amministrazione, al fine di valutare l'andamento del programma di attività e per le altre esigenze di interscambio che si manifesteranno in itinere.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune di Meda eventuali tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei Dirigenti di Impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del Codice Penale. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed Impresa aggiudicataria.

La Stazione appaltante si impegna altresì ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale. Tale clausola risolutoria è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed Impresa aggiudicataria.

## **Art. 20 – PENALITA'**

**1. Penalità** – L'Impresa aggiudicataria, ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contrattuali, è tenuta al pagamento di una penalità che varia da € 250,00 a € 1.500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva.

In particolare l'aggiudicataria è soggetta a penalità:

- a) in caso di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti;
- b) in caso di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- c) in caso di violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente Capitolato, ivi compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata dall'Impresa in sede di gara;
- d) in caso di mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente Capitolato;
- e) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta.

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti, l'Ente committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria con almeno 15 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR o PEC e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto all'Impresa risultante seconda in graduatoria.

**2. Modalità di applicazione della penalità** – L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da contestazione formale dell'inadempienza a mezzo di PEC ovvero fax, con la quale si inviterà l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni dal

ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Aggiudicataria non vi provveda entro il termine stabilito o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze si provvederà all'applicazione della penalità.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento e previa emissione da parte dell'Impresa aggiudicataria di apposita nota di credito di ammontare pari all'importo dovuto a titolo di penale. La liquidazione del corrispettivo, decurtato dell'importo della penale, rimane subordinata al ricevimento della nota di credito. Le ritenute potranno essere in subordine applicate mediante incameramento della cauzione per l'ammontare corrispondente a quello della penalità. In tali casi l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ritenuta.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al recupero coattivo della somma dovuta. Resta inoltre salvo quanto disposto dall'articolo 108, comma 3 e seguenti, del Codice dei contratti pubblici.

### **Art. 21 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

### **Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Meda ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

1. per rilevanti motivazioni di pubblico interesse;
2. per interruzione del servizio senza giusta causa;
3. per inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
4. qualora l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara tutti, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
5. per abbandono dell'appalto, salvo che per causa oggettiva di forza maggiore;
6. per concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi o cessione del contratto e del credito non autorizzati;
7. per applicazione di 3 penalità nel corso dell'appalto;
8. per mancata consegna della copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi entro i termini previsti;
9. per inosservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi del personale dipendente;
10. per ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
11. per contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Aggiudicataria o del personale dell'Aggiudicataria adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
12. ai sensi dell'art. 2, comma 3, DPR 62/2013 nel caso di mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – per le norme estensibili ai collaboratori o consulenti a qualunque titolo dell'aggiudicataria;
13. per nullità dovuta al mancato rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 165/2001.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente committente; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria incorre nella perdita della garanzia prestata, che resta incamerata dal Comune di Meda, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti

dal Committente in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto, in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio, per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

La risoluzione del contratto viene disposta con apposito atto. Dell'emanazione di tale provvedimento è data comunicazione all'Impresa aggiudicataria con comunicazione a mezzo di PEC o fax.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'Impresa aggiudicataria. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Aggiudicataria.

Nel caso in cui la risoluzione del contratto sia richiesta dall'Impresa aggiudicataria, alla stessa viene riconosciuto il pagamento delle prestazioni fino a quel momento maturate e del deposito cauzionale.

### **Art. 23 – VARIAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

In caso di variazioni relative al servizio che si dovessero rendere necessarie a fronte dell'eventuale prosecuzione dell'emergenza sanitaria COVID-19 attualmente in corso, ovvero di cause di forza maggiore al momento non prevedibili, l'Ente appaltante e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a concertare con spirito di leale collaborazione le effettive modalità di gestione dei servizi, al fine di adeguarle nel tempo alle mutate condizioni, in un'ottica di flessibilità e con lo scopo precipuo di assicurare ai minori destinatari degli interventi piena tutela e di garantire, per quanto possibile, la fruizione dei servizi stessi.

Inoltre, si concorda sin d'ora tra le parti che, in caso di sospensioni nell'erogazione dei servizi derivanti dalle cause sopra indicate che non determinino una diminuzione delle prestazioni richieste all'appaltatore superiore a un quinto dell'importo netto contrattuale, ove il Responsabile Unico del Procedimento o il Dirigente di riferimento non provveda alla sospensione dell'esecuzione del contratto con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici, detta diminuzione verrà gestita dall'Amministrazione esercitando la facoltà prevista dall'articolo 106, comma 12, del predetto Codice (cosiddetto "quinto d'obbligo"); lo stesso dicasi in relazione a circostanze che dovessero richiedere, viceversa, un aumento delle prestazioni nel limite di un quinto dell'importo netto contrattuale.

### **Art. 24 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PRIVACY**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna ed impegna i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi – che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla Stazione Appaltante – le informazioni sugli utenti e sugli operatori, nonché fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

Dopo la stipulazione del contratto, l'Impresa aggiudicataria è nominata responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla stessa in esecuzione del contratto d'appalto. Essa dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al Committente. L'Impresa appaltatrice riconosce il diritto del Committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

I compiti che dovranno essere svolti dall'Impresa aggiudicataria vengono elencati di seguito sinteticamente e a titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo:

- rispettare le misure di sicurezza indicate dall'Ente;
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge ed allertare immediatamente il Committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;

- dare istruzioni per la corretta gestione ed elaborazione dei dati personali, adottando le misure specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e/o integrandole con le procedure già in essere;
- curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- evadere tempestivamente i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;
- controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione, gestione e rettifica dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- effettuare il trattamento dei dati mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi;
- disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare;
- cancellare i dati personali quando non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti.

### **Articolo 25 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

I dati forniti nell'ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.meda.mb.it](mailto:dpo@comune.meda.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **Art. 26 – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE**

Per tutta la durata contrattuale l'Impresa aggiudicataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità. Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicataria stessa, a seguito dell'acquisizione d'ufficio della certificazione DURC, dovesse risultare inadempiente dal punto di vista degli obblighi contributivi, l'Amministrazione tratterà dai pagamenti dovuti all'espletamento del servizio l'importo corrispondente all'inadempienza certificata, provvedendo al versamento diretto della somma trattenuta agli enti assicurativi e/o previdenziali creditori.

## **Art. 27 – PASSAGGIO DI CONSEGNE**

In caso di passaggio di gestione ad altra Impresa alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'Aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente committente. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, il Comune di Meda si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento e la cauzione definitiva, fatta in ogni caso salva la richiesta di ulteriori danni.

## **Art. 28 – ELEZIONE DI DOMICILIO E CONTROVERSIE**

L'Aggiudicataria elegge, per l'intera durata contrattuale, il proprio domicilio presso la sede del Comune di Meda, sita in Piazza Municipio, 4 – MEDA. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita al Foro competente per la Stazione Appaltante.

## **Art. 29 – RINVIO AD ALTRE NORME**

L'Aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

L'Amministrazione comunicherà all'Aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. L'Aggiudicataria è tenuta, nel corso dello svolgimento del servizio ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni normative che incidono sul servizio e che verranno man mano emanate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si richiamano le norme di legge vigenti in materia e quelle che verranno in seguito emanate. Si applicheranno inoltre le leggi ed i regolamenti che vengano eventualmente emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

## **Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

### **FERMATE AUTORIZZATE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CITTA' DI MEDA**

1. VIA DELLE COLLINE (gradoni)
2. VIA DELLE COLLINE angolo VIA DEL FALO' (concessionario auto)
3. VIA VALTELLINA (davanti bar MILANO)
4. VIA TRIESTE n.42
5. VIA TRIESTE n. 101
6. VIA COLOMBARA/ VIA BELVEDERE
7. VIA PESCARENICO
8. PIAZZA CAVOUR
9. VIA L. RHO angolo VIA TRENTO (altezza specchio)
10. VIA TRENTO n.92
11. VIA CANTURINA n. 27
12. VIA LIBERTA'
13. VIA MARTESANA angolo VIA MILANO
14. PIAZZA DELLA CHIESA SANTA MARIA NASCENTE
15. VIA LOMBARDIA n. 11
16. VIA LOMBARDIA angolo VIA S. GIORGIO
17. VIA LOMBARDIA angolo VIA CASARILLI
18. VIA CIALDINI n.137
19. VIA PIAVE n. 34
20. VIA INDIPENDENZA (dosso)
21. VIA MARONCELLI angolo VIA CONFALONIERI
22. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA M. POLO
23. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA UDINE (PALAMEDA)
24. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA TICINO (Piazzale Mercanti)
25. CORSO ITALIA
26. VIA ICMESA (angolo Piazza della Chiesa S. Pietro)

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
RITROVO AUTOBUS PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>07:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>07:08</b>	
VIA VALTELLINA	<b>07:10</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>07:14</b>	
VIA CAVE / VIA CANTURINA	<b>07:20</b>	
VIA LIBERTA'	<b>07:23</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria di 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>07:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>07:35</b>	
VIA ICMESA	<b>07:43</b>	
VIA LIBERTA'	<b>07:48</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>07:52</b>	
VIA COLOMBARE	<b>07:56</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:00</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>08:08</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>08:16</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>08:20</b>	
VIA MARTESANA / VIA MILANO	<b>08:25</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:30</b>	
VIA COLOMBARA	<b>08:43</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>08:53</b>	
SCARICO alunni scuola dell'infanzia POLO Via Gorizia	<b>09:00</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

**PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>13:00</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>13:20</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>13:25</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>13:27</b>	(solo il mercoledì)
VIA ICMESA	<b>13:35</b>	(solo il mercoledì)
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK	<b>13:40</b>	
VIA CANTURINA	<b>13:50</b>	
VIA LIBERTA'	<b>13:52</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:00</b>	
VIA ICMESA	<b>14:07</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:12</b>	
VIA DELLE COLLINE	<b>14:20</b>	
VIA PESCARENICO	<b>14:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:40</b>	
VIA ICMESA	<b>14:45</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:17</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:25</b>	(solo il mercoledì)
VIA ICMESA	<b>14:35</b>	(solo il mercoledì)

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>15:10</b>	<b>PARTENZA</b>
CARICO alunni scuola dell'infanzia POLO Via Gorizia	<b>15:15</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>15:30</b>	
VIA COLOMBARA	<b>15:38</b>	
CORSO ITALIA	<b>15:42</b>	
CARICO alunni scuola primaria S.GIORGIO	<b>16:00</b>	
VIA TRENTO	<b>16:07</b>	
VIA PIAVE	<b>16:12</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>16:15</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>16:17</b>	
VIA DELE COLLINE	<b>16:20</b>	
CORSO ITALIA	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola primaria S. GIORGIO Via Cialdini	<b>16:30</b>	
CARICO alunni scuola primaria POLO Viale Tre Venezie	<b>16:40</b>	
VIA LUIGI RHO	<b>16:45</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>16:55</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>17:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>17:08</b>	
VIA COLOMBARA	<b>17:15</b>	
CORSO ITALIA	<b>17:20</b>	
VIA MARTESANA	<b>17:25</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
Piazzale Aurelio Dozio per carico alunni	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA DELLE COLLINE	<b>07:00</b>	
VIA TRIESTE 42	<b>07:04</b>	
VIA TRIESTE 101	<b>07:06</b>	
VIA MARONCELLI / VIA CONFALONIERI	<b>07:10</b>	
VIALE TRE VENEZIE / TICINO	<b>07:14</b>	
VIALE TRE VENEZIE / UDINE	<b>07:17</b>	
VIALE TRE VENEZIE / MARCO POLO	<b>07:20</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria 1° grado Traversi Via Gagarin	<b>07:25</b>	
VIA GAGARIN CARICO alunni per scuole primarie	<b>07:30</b>	
VIA LUIGI RHO (altezza specchio)	<b>07:33</b>	
VIA TRENTO 92	<b>07:35</b>	
VIA DELLE COLLINE / VIA FALO'	<b>07:40</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>07:42</b>	
CORSO ITALIA	<b>07:45</b>	
SCARICO alunni scuola primaria Diaz Via Angeli Custodi	<b>07:50</b>	
VIA PIAVE	<b>08:00</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. Giorgio Via Cialdini	<b>08:07</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>08:15</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>08:23</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. Giorgio Via Cialdini	<b>08:30</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria Diaz Via Angeli Custodi	<b>12:00</b>	(solo lunedì, mercoledì e venerdì)
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>12:10</b>	
VIA COLOMBARA	<b>12:20</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA M. POLO	<b>12:30</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado Traversi Via Gagarin	<b>13:15</b>	(solo il mercoledì)
VIA TRENTO	<b>13:25</b>	(solo il mercoledì)
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>13:30</b>	(solo il mercoledì)
VIA PESCARENICO	<b>13:35</b>	(solo il mercoledì)
CARICO alunni scuola secondaria di 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XIII	<b>13:40</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA	<b>13:50</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>14:00</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:03</b>	
VIA MARONCELLI / CONFALONIERI	<b>14.05</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:10</b>	
VIA MARONCELLI / CONFALONIERI	<b>14:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:35</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>14:40</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:00</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA ICMESA	<b>16:15</b>	
VIALE TRE VENEZIE / MARCO POLO	<b>16:20</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>16:22</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>16:30</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:35</b>	
VIA ICMESA	<b>16:45</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>16:50</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>16:52</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>16:55</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>17:10</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>17:15</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA ICMESA	<b>07:00</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>07:05</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>07:12</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>07:15</b>	
VIA MARONCELLI	<b>07:20</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>07:25</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>07:35</b>	
VIA COLOMBARA	<b>07:40</b>	
CORSO ITALIA	<b>07:46</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>07:55</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>08:00</b>	
SCARICO alunni scuola primaria POLO Viale Tre Venezie	<b>08:05</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>08:10</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. GIORGIO sede distaccata Via General Cantore	<b>08:20</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>08:27</b>	
VIA DELLE COLLINE	<b>08:30</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:35</b>	
VIA COLOMBARA	<b>08:45</b>	
CORSO ITALIA	<b>08:50</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>09:05</b>	
VIA PIAVE	<b>09:08</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>09:10</b>	
SCARICO alunni scuola dell'infanzia GARIBALDI Via Garibaldi	<b>09:15</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>13:30</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA DELLE COLLINE	<b>13:54</b>	
VIA VALTELLINA	<b>13:57</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>14:00</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>14:05</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>14:07</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:10</b>	
VIA TRENTO	<b>14:20</b>	
VIA TRIESTE 42	<b>14:30</b>	
VIA TRIESTE	<b>14:33</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:43</b>	
CARICO alunni scuola dell'infanzia GARIBALDI Via Garibaldi	<b>15:00</b>	
VIA COLOMBARA / VIA BELVEDERE	<b>15:10</b>	
CORSO ITALIA	<b>15:15</b>	
VIA CIALDINI	<b>15:20</b>	
VIA COLOMBARA / VIA CASARILLI	<b>15:25</b>	
VIA PIAVE 34	<b>15:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>15:35</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ via angeli Custodi	<b>16:00</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA LIBERTA'	<b>16:05</b>	
VIA COLOMBARA / VIA BELVEDERE	<b>16:10</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>16:15</b>	
CARICO alunni scuola primaria S.GIORGIO sede distaccata Via G. Cantore	<b>16:20</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>16:30</b>	(lunedì e mercoledì)
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:35</b>	
VIA LIBERTA'	<b>16:40</b>	
VIA MILANO / VIA MARTESANA	<b>16:42</b>	
CORSO ITALIA	<b>16:45</b>	
PIAZZA S. MARIA NASCENTE	<b>16:48</b>	
VIA LOMBARDIA n. 11	<b>17:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>17:10</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>17:15</b>	

## Allegato B – Prospetti con l'indicazione degli attuali gestori dei servizi e del personale impiegato

### SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Attuale gestore: CITTA' DEL SOLE Società Cooperativa Sociale, con sede a Bergamo – P.IVA 02171880160

#### ELENCO OPERATORI ASSISTENZA SCOLASTICA MEDA

Cognome Nome	Data assunzione	Contratto	Qualifica	Livello	Scatti	Ore
Operatore 1	23.11.2020	DETERMINATO	Educatore	D1	0	13
Operatore 2	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	30
Operatore 3	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	31
Operatore 4	12.09.2019	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	5
Operatore 5	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	29
Operatore 6	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	27
Operatore 7	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	20

Operatore 8	09.10.2020	INDETERMINATO	Coordinatore	E1	0	38
Operatore 9	01.02.2016	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	4	31
Operatore 10	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	31
Operatore 11	10.09.2018	INDETERMINATO	Educatore	D1	1	31
Operatore 12	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	33
Operatore 13	14.09.2020	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	28
Operatore 14	03.11.2020	DETERMINATO	Educatore	D1	0	15
Operatore 15	01.08.2016	INDETERMINATO	Assistente alla comunicazione	D2	4	12
Operatore 16	12.09.2016	INDETERMINATO In maternità	Educatore	D1	2	24
Operatore 17	21.04.2021	DETERMINATO	Educatore	D1	0	13

Operatore 18	01.02.2021	DETERMINATO	Educatore	D1	0	25
Operatore 19	16.09.2019	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	35.5
Operatore 20	01.09.2015	INDETERMINATO In maternità	Educatore Professionale	D2	3	30
Operatore 21	16.09.2019	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	23
Operatore 22	09.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	4	33
Operatore 23	14.09.2020	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	21
Operatore 24	14.09.2015	INDETERMINATO In maternità	Assistente educatore	D1	3	24.5
Operatore 25	18.01.2021	DETERMINATO	Educatore	D1	0	34
Operatore 26	16.09.2019	INDETERMINATO	Educatore	C1	0	25
Operatore 27	19.10.2020	DETERMINATO	Educatore	D1	0	20

Operatore 28	07.01.2021	DETERMINATO	Educatore	D1	0	15
Operatore 29	17.09.2020	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	9
Operatore 30	20.01.2021	DETERMINATO	Educatore	D1	0	16
Operatore 31	07.09.2016	INDETERMINATO	Educatore	D2	2	30
Operatore 32	12.09.2016	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	2	34
Operatore 32	01.09.2015	INDETERMINATO In maternità	Educatore Professionale	D2	5	29
Operatore 33	02.03.2021	DETERMINATO	Assistente educatore	D1	0	26
Operatore 34	23.09.2020	DETERMINATO	Assistente educatore	D1	0	20
Operatore 35	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	4	31
Operatore 36	17.09.2018	INDETERMINATO	Educatore	D1	1	11

Operatore 37	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	4	35
Operatore 38	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	5	14.5
Operatore 39	15.11.2018	INDETERMINATO	Educatore	D2	1	35
Operatore 40	12.09.2016	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	2	28
Operatore 41	01.07.2016	INDETERMINATO	Educatore	D1	4	28
Operatore 42	01.09.2015	INDETERMINATO	Ausiliaria	B1	5	5
Operatore 43	12.09.2018	INDETERMINATO	Educatore	D1	1	5
Operatore 44	01.09.2014	INDETERMINATO In maternità	Educatore	D2	4	26
Operatore 45	20.01.2021	DETERMINATO	Educatore Professionale	D1	0	6
Operatore 46	14.06.2016	INDETERMINATO In maternità	Educatore Professionale	D2	3	28.5

Operatore 47	01.09.2015	INDETERMINATO	Educatore Professionale	D2	4	30
Operatore 48	14.09.2020	INDETERMINATO	Educatore	D1	0	23.5

**SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI**

**Attuale gestore: Società Cooperativa Sociale SOCIALNIS, con sede a Cerrione (BI) – P.IVA 02471810024**

	MANSIONE	CONTRATTO	CCNL	LIVELLO	MONTE ORE SETTIMANALE	SCATTI ANZIANITA'	MATERNITA'	MIGLIORIE AD PERSONAM
1	Ausiliaria	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	8	1	NO	NO
2	Ausiliaria	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	23,5	5	NO	NO
3	Ausiliaria	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	24,5	5	NO	NO
4	Assistenza Scuolabus	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	15	1	NO	NO
5	Ausiliaria	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	32	5	NO	NO
6	Ausiliaria	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	12,5	5	NO	NO
7	Assistenza Scuolabus	Part Time Indeterminato	Coop. Sociali	B1	30	5	NO	NO

ALLEGATO

## Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024  
CIG 8768750968**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	<b>COMUNE DI MEDA – Piazza Municipio, 4 20821 Meda (MB) Area Servizi alla Cittadinanza Codice fiscale 01745100154 P.IVA IT00722710969 tel. 0362.396.1 fax 0362.75.252 Sito internet: www.comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it</b>
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>CPV 85310000-5</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	----
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>CIG 8768750968</b>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><del>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</del></p> <p><del>ovvero,</del></p> <p><del>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</del></p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) <del>Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</del></p> <p>b) <del>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p> <p>c) <del>Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</del></p> <p>d) <del>L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</del></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(8)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(9)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2.	Corruzione <sup>(11)</sup>
3.	Frode <sup>(12)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(15)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(18)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:  Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(37)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(38)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 3 (in bollo)

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**

Al Comune di Meda  
Piazza Municipio, 4  
20821 – MEDA (MB)  
Area Servizi alla Cittadinanza

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA  
PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024  
CIG 8768750968**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... residente in ..... Via.....  
in qualità di .....  
della Società .....  
con sede in ..... Via .....  
Tel. .... Fax .....  
Partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
e-mail ..... PEC .....

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:  
(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (comma 2 lett. a), art. 45 D.Lgs. 50/2016);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d), art. 4, D.Lgs. 50/2016)
  - costituito;
  - non costituito;

**o f f r e**

per l’appalto del servizio in epigrafe il seguente prezzo:

**A** – Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio:

€ ..... (Iva esclusa) x **84.405 (monte ore indicativo)** = € .....

**B** – Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado:

€ ..... (Iva esclusa) x **9.600 (monte ore indicativo)** = € .....

**C** – Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili:

€ ..... (Iva esclusa) x **8.175 (monte ore indicativo)** = € .....

**D** – Prezzo orario offerto per il Servizio di Pre e Post Scuola:

€ ..... (Iva esclusa) x **6.390 (monte ore indicativo)** = € .....

**PO – Prezzo offerto [(A x 84.405) + (B x 9.600) + (C x 8.175) + (D x 6.390) = PO]**

€ .....

**ON – Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso = € 6.296,50**

**PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (PO + ON):** € .....

*In lettere* .....

L'Impresa

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma (atto sottoscritto con firma digitale)*

La stima dei costi relativi agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice ammonta a

€ .....

La stima dei costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice ammonta a

€ .....

L'Impresa

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma (atto sottoscritto con firma digitale)*

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il presente documento, ai sensi del comma 8, art. 48, del D.Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, deve essere sottoscritto anche dai soggetti concorrenti mandanti.*

*N.B.: Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità di tutti i soggetti firmatari.*