



Città di Meda

Area Servizi alla Cittadinanza

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA,
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO
E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE
ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024

CIG 8768750968

BANDO DI GARA

BANDO DI GARA

Procedura: aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Procedura condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica con l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia.

CIG 8768750968 – CPV 85310000-5

Ente appaltante:

**COMUNE DI MEDA – Piazza Municipio, 4
20821 Meda (MB)
Area Servizi alla Cittadinanza
Codice fiscale 01745100154
P.IVA IT00722710969
tel. 0362.396.1 fax 0362.75.252
Sito internet: www.comune.meda.mb.it
PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it**

In esecuzione della determinazione n. XXX del XX.XX.2021 assunta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, è indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post Scuola del Comune di Meda per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024.

La nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato "Codice dei contratti pubblici" oppure, per brevità, semplicemente "Codice").

Il presente Bando fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l'affidamento dei suddetti servizi.

La procedura è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal Capitolato Speciale di Appalto e allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando.

Documentazione di gara allegata (facente parte integrante del presente Bando)

- Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2: Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)
- Allegato 3: Scheda di offerta economica

Luogo di esecuzione e modalità di erogazione del servizio

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di natura educativa di seguito elencati, erogati dal Comune di Meda a favore di cittadini residenti, secondo le modalità dettagliatamente descritte nella presente documentazione di gara:

- Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio;

- Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado;
- Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili;
- Servizio di Pre e Post Scuola.

La presente procedura è regolata dalle norme del codice civile, dalla normativa nazionale e regionale applicabile ai servizi specifici oggetto di affidamento, dal Codice dei contratti pubblici, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e suoi allegati.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste, le prestazioni aggiuntive e funzionali all'erogazione dei servizi principali, nonché le modalità richieste per pervenire al massimo grado di integrazione tra gli interventi, sono oggetto di specificazione nella presente documentazione di gara e costituiscono parametri utili alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Ulteriori informazioni relative alle modalità di erogazione dei servizi sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Durata dell'appalto

Il contratto di appalto avrà durata **dal 1° settembre 2021 fino al 31 agosto 2024**, con possibilità di rinnovo per i tre anni successivi, dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027.

Valore dell'appalto

L'importo posto a **base di gara**, al netto di IVA, è determinato in **€ 2.335.000,00** e fa riferimento all'impiego degli operatori necessari per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative, gestionali e accessorie. Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione del servizio.

La base di gara è da intendersi comprensiva degli **oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 6.296,50**. Pertanto l'importo negoziabile, rispetto al quale gli operatori economici sono chiamati a formulare la propria offerta, è pari a **€ 2.328.703,50** come meglio specificato all'interno della Scheda di offerta economica (Allegato 3).

L'**importo massimo stimato dell'appalto**, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è invece fissato in **€ 5.137.000,00** come di seguito specificato:

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.296,50)	€ 2.335.000,00
EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%) (articolo 106, comma 12, del Codice)	€ 467.000,00
EVENTUALE RINNOVO PER IL PERIODO 01.09.2024 – 31.08.2027	€ 2.335.000,00
TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ex articolo 35, comma 4, del Codice	€ 5.137.000,00

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione appaltante, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici. Variazioni in aumento o diminuzione che eccedano il suddetto limite dovranno essere pattuite per iscritto tra le parti.

FINANZIAMENTO: Risorse di bilancio

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto e in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di contabilità del Comune di Meda. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati.

- a) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice;
- b) **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale d'impresa annuo pari ad almeno € 1.000.000,00 nel triennio 2017 – 2019 e fatturato annuo riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno € 500.000,00 nel triennio 2017 – 2019 (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice). I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente bando sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori e a soggetti in condizione di fragilità e pertanto necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice);
- c) **Capacità tecniche e professionali:** esperienza almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti ai minori (articolo 83, comma 6, del Codice).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti

telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it, secondo le modalità illustrate sul portale stesso.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 02.07.2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità di seguito descritte.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21.06.2021**. Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare al disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine ultimo della presentazione delle offerte fissato per le **ore 12:00 del 02.07.2021**.

STEP 1_BUSTA A – Documentazione amministrativa –

Negli appositi campi presenti al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

- A) **Campo "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)"** – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, redatta in conformità al modello allegato al presente bando di gara (Allegato 2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- B) **Campo "GARANZIA PROVVISORIA"** – GARANZIA PROVVISORIA sottoscritta digitalmente pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un ammontare pari a **€ 46.700,00**. La garanzia dovrà essere presentata mediante fideiussione o cauzione, la quale **dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici**. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.
- C) **Campo "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE"** – Dichiarazione, **da inserire a pena di esclusione**, di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).
- D) **Campo "DICHIARAZIONI BANCARIE"** – Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente

con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

- E) **Campo “CONTRIBUTO ANAC”** – Attestazione di avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla gara a favore dell’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), il cui importo è stabilito per la presente procedura in misura pari a **€ 140,00** (Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, la validità delle cui disposizioni è stata confermata dall’Autorità per l’anno 2021 in data 23.12.2020). Riferimenti: **NUMERO GARA 8160043 – CIG 8768750968**.
- F) **DICHIARAZIONE A VIDEO DI ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI TERMINI E LE CONDIZIONI PREVISTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

STEP 2_BUSTA B – Offerta Tecnica

Nell’apposito campo “Offerta tecnica” al secondo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare una relazione tecnica, firmata digitalmente, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi oggetto della gara e le caratteristiche professionali del concorrente.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall’offerente al fine di consentire l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Bando. La relazione dovrà essere composta da non più di 18 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 18 facciate, ad eccezione dei curricula utili alla valutazione dell’esperienza delle figure professionali richieste, che potranno essere allegati.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) di cui ai precedenti paragrafi.

Step 3_BUSTA C - Offerta Economica

Nell’apposito campo “Offerta economica” al secondo step di sottomissione dell’offerta in piattaforma, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

Al secondo step del percorso guidato “Invio offerta”, il concorrente deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati dell’offerta (in formato .pdf), riallegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta.

Dichiarazione, **in bollo** (vedi fac-simile Allegato 3 sul quale dovrà essere applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi.

Conformemente al disposto di cui all’art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, nell’offerta economica l’operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'A.T.I. L'offerta deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alla pari od in aumento rispetto alla base d'asta.

Data di apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà **in data 05.07.2021 alle ore 10:30 presso il Comune di Meda** ed è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la seduta pubblica sia in presenza, presso la sede Municipale, sia tramite l'utilizzo di una piattaforma telematica che consenta lo svolgimento della stessa da remoto, con possibilità per i partecipanti collegati via web di visionare le operazioni e di intervenire ove autorizzati. A tal fine, le modalità di svolgimento della seduta verranno comunicate in dettaglio alle Imprese concorrenti con almeno 48 ore di anticipo.

Solo i legali rappresentanti delle Imprese offerenti o i soggetti che esibiranno una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

Criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'articolo 95, comma 3, del medesimo Decreto, valutata in base ai seguenti elementi.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono.

1. OFFERTA TECNICA		70 punti
I contenuti dell'offerta tecnica dovranno essere conformi a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.		
Critero	Descrizione	Punteggio massimo
a)	<u>PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</u> Proposta progettuale che descriva le proposte relative alle modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.	56 di cui:
a.1)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al Servizio di Assistenza Educativa Scolastica.	24
a.2)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al Servizio di Assistenza al Trasporto Scolastico.	8
a.3)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili.	8
a.4)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Pre e Post Scuola.	8

a.5)	Descrizione del modello di Coordinamento dei servizi proposto, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.	8
b)	<u>INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE</u> Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con le progettualità già attive.	8 di cui:
b.1)	Modalità di collaborazione con le risorse del territorio: Piano di Zona, Enti, servizi specialistici, Associazionismo, Terzo Settore etc...	4
b.2)	Modalità di raccordo degli interventi previsti con le progettazioni già attive in ambito territoriale che afferiscono all'area di intervento "Minori e Famiglia".	4
c)	<u>INNOVAZIONE E MIGLIORIE</u> Illustrazione delle attività o proposte innovative / sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico dell'Ente appaltante.	6 di cui:
c.1)	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	6

2. OFFERTA ECONOMICA		30 punti
Critério	Descrizione	Punteggio massimo
d)	<p>PREZZO ORARIO OFFERTO PER IL SERVIZIO</p> <p>A. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio</p> <p>B. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado</p> <p>C. Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili</p> <p>D. Prezzo orario offerto per il Servizio di Pre e Post Scuola</p> <p><u>Il prezzo complessivo offerto dal concorrente verrà calcolato mediante la formula dettagliata successivamente nel presente documento.</u></p>	30

Il punteggio per gli elementi di cui al **punto 1. "Offerta Tecnica"** sarà attribuito come segue:

Criterio a.1 Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.

- Criterio a.2** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.3** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.4** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.5** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del modello di coordinamento proposto, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. In particolare, verranno valorizzate le azioni intese a favorire una progressiva integrazione tra i servizi oggetto di appalto, in un'ottica di flessibilità, contaminazione dei saperi, crescita organizzativa e accompagnamento al cambiamento. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio b.1** Sarà valutata la coerenza del progetto di interazione con la rete dei servizi e delle risorse effettivamente presenti sul territorio.
- Criterio b.2** Verranno valutate le modalità di interazione dei servizi oggetto dell'appalto con le progettualità e le sperimentazioni già presenti e attive a livello territoriale afferenti all'area di intervento "Minori e Famiglia".
- Criterio c.1** Saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici per i fruitori del servizio, in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
----------------------	---

Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica verrà infine riparametrato, attribuendo 70 punti all'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto e, di conseguenza, un punteggio ricalcolato proporzionalmente agli altri concorrenti.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le Imprese che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 42 punti su 70 dopo la riparametrazione.

Il punteggio per l'elemento di cui al punto 2. "OFFERTA ECONOMICA", che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{prezzo migliore} \times 30) / \text{prezzo offerto}$$

L'Impresa dovrà dettagliare il prezzo orario offerto per il servizio, come indicato nell'allegata Scheda di Offerta Economica (Allegato 3).

Il prezzo complessivo offerto dall'Impresa sarà calcolato moltiplicando il prezzo orario offerto per ciascun servizio per il monte ore indicativo relativo all'intero periodo contrattuale relativo allo stesso, riportato nelle tabelle riassuntive del Capitolato speciale d'appalto.

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

ESEMPIO DI CALCOLO DEL PREZZO OFFERTO:

- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica a favore di minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità e disagio: **A**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto a favore dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado: **B**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Assistenza al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili: **C**
- Prezzo orario offerto per il Servizio di Pre e Post Scuola: **D**

$$(A \times 84.405) + (B \times 9.600) + (C \times 8.175) + (D \times 6.390) = PO$$

PO (Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio).

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

Non sono ammesse offerte in aumento ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere e in ogni caso di dubbio sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché valida; inoltre si potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

Ulteriori precisazioni

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e nella relativa documentazione.
- La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
- Si ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile **il numero verde della Centrale regionale Acquisti: 800 116 738.**

Modalità di espletamento della procedura di gara

- In data **05.07.2021** alle ore **10:30** la Commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della documentazione in essa contenuta. Una volta completata l'ammissione delle Imprese alle fasi successive, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per la sola verifica formale del corretto contenuto delle stesse.
- Le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione di aggiudicazione, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando.
- Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel. Nel corso della seduta la Commissione procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche – con attribuzione dei relativi punteggi – e all'individuazione del miglior offerente.
- Qualora le offerte che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore risultino anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la Commissione procederà ad assegnare un termine non inferiore a 15 giorni al concorrente per presentare spiegazioni scritte in merito.
- Una volta esperita la verifica delle spiegazioni presentate dal concorrente, la Stazione Appaltante provvederà a dare comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti e a dare informazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, così come modificato ad opera dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle

affidenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Riserva di non aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui alla presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

Comunicazione dell'aggiudicazione

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal presente bando di gara, secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del Codice.

Stipulazione del contratto

Il contratto di appalto sarà stipulato dal Comune di Meda con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione (articolo 32, comma 8, del Codice).

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 1° settembre 2021, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazione di particolare fragilità, tra i quali minori in condizioni di disagio e minori diversamente abili.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Rimborso spese pubblicazione bando di gara

Si avvisano i concorrenti che, come previsto dal comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Subappalto

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Aumento o diminuzione delle prestazioni in corso di esecuzione del contratto (cosiddetto quinto d'obbligo)

In conformità con quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione l'Amministrazione reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, l'Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Variazioni relative al servizio derivanti da cause di forza maggiore

In caso di variazioni relative al servizio che si dovessero rendere necessarie a fronte dell'eventuale prosecuzione dell'emergenza sanitaria COVID-19 attualmente in corso, ovvero di cause di forza maggiore al momento non prevedibili, l'Ente appaltante e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a concertare con spirito di leale collaborazione le effettive modalità di gestione dei servizi, al fine di adeguarle nel tempo alle mutate condizioni, in un'ottica di flessibilità e con lo scopo precipuo di assicurare ai minori destinatari degli interventi piena tutela e di garantire, per quanto possibile, la fruizione dei servizi stessi.

Inoltre, si concorda sin d'ora tra le parti che, in caso di sospensioni nell'erogazione dei servizi derivanti dalle cause sopra indicate che non determinino una diminuzione delle prestazioni richieste all'appaltatore superiore a un quinto dell'importo netto contrattuale, ove il Responsabile Unico del Procedimento o il Dirigente di riferimento non provveda alla sospensione dell'esecuzione del contratto con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici, detta diminuzione verrà gestita dall'Amministrazione esercitando la facoltà prevista dall'articolo 106, comma 12, del predetto Codice (cosiddetto "quinto d'obbligo"); lo stesso dicasi in relazione a circostanze che dovessero richiedere, viceversa, un aumento delle prestazioni nel limite di un quinto dell'importo netto contrattuale.

Esercizio del diritto di accesso agli atti

Il "diritto di accesso" agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dall'articolo 53 del Codice dei contratti pubblici.

Il diritto di accesso è differito e pertanto gli atti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza dei termini di seguito previsti:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Alla luce di quanto sopra, **NON** verranno prese in considerazione le richieste di “accesso agli atti” pervenute prima dei termini sopra indicati; inoltre, si precisa che tali richieste dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all’indirizzo **posta@cert.comune.meda.mi.it** e non attraverso il portale di SINTEL.

Si ricorda che sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all’applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell’esecuzione e dell’organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all’ipotesi di cui alla precedente lettera a), è consentito l’accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa che qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, il Comune di Meda consentirà l’immediata estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all’esterno.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Stato, sezione IV, con propria sentenza n. 3431 in data 28.07.2016, ha affermato il principio secondo il quale “la tutela del segreto tecnico o commerciale non può essere a sua volta opposta, per la prima volta, in sede di opposizione all’istanza di accesso, dovendo essere tale indicazione oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta”, anche alla luce del fatto che “tale indicazione non può costituire un impedimento frapposto ex post dall’aggiudicatario, a tutela della posizione conseguita, nei confronti dell’esercizio del diritto alla tutela giurisdizionale da parte degli altri concorrenti”. Si chiede pertanto ai Concorrenti che ritengano opporsi all’accesso per i motivi succitati di inserire all’interno della Busta Amministrativa apposita dichiarazione in tal senso, specificandone in dettaglio i motivi e identificando con precisione le parti che si ritiene debbano essere coperte da segreto. Opposizioni proposte dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte non verranno prese in considerazione.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati forniti nell’ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Capitolato fa riferimento, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del

trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.meda.mb.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

Note conclusive

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante. Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Elena Abbondi

Tel. 0362.396.521 – e-mail: elena.abbondi@comune.meda.mb.it

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza
Dott. Manuel Marzia
(atto firmato digitalmente)