



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla cittadinanza

DETERMINAZIONE N. 236 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL

27/08/2018

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 C.2 LETTERA B)

D.LGS.50/2016- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E

TRASPORTO URBANO DEL GIOVEDÌ - PERIODO SETTEMBRE 2018 /

AGOSTO 2019 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 75751202C7 -

NOMINA COMMISSIONE DI GARA -

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

PREMESSO che con atto dirigenziale n. 204/2018 è stato determinato di indire gara d'appalto mediante procedura aperta tramite piattaforma "SIINTEL" per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado e servizio urbano del giovedì periodo settembre 2018/ agosto 2019 - CIG 75751202C7 - ;

RITENUTO necessario procedere alla nomina della commissione per la valutazione delle offerte pervenute di partecipazione alla suddetta gara;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 e n. 8 del 22.02.2018;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/06/2017 con il quale veniva conferito incarico dirigenziale al Dr. Calogero Calà per l'Area Servizi alla Cittadinanza;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, 5° comma del T.U.EE.LL. ed art. 6 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

DETERMINA

1. Di nominare, per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto , la Commissione di gara così costituita:
 - Presidente dr. Calogero Calà Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza;
 - Commissario dr. Valter Bragantini Comandante Polizia Locale;
 - Commissario dr.ssa Elena Abbondi Funzionario Area Servizi alla Cittadinanza;
 - Segretaria Paola Arduini Istruttore Direttivo Ufficio Istruzione;
2. di allegare al presente atto per farne parte integrante, i curriculum dei suddetti Presidente e Commissari, componenti la presente Commissione di Gara -;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla cittadinanza

DETERMINAZIONE N. 236 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL

27/08/2018

3. di rilasciare, contestualmente all'adozione del presente atto, il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in data 07/12/2012 con L. 213/2012;

Il Dirigente

Dr. Calogero Calà

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Risorse Finanziarie

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA

Allegato alla Determinazione n. / del

Visto di regolarità contabile¹ attestante la copertura finanziaria della presente Determinazione, che diviene esecutiva in data odierna²

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

¹Ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 153, comma 5 e art. 147-bis

²Ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 151, comma 4

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Calà Calogero
Data di nascita	09/07/1955
Qualifica	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza
Amministrazione	COMUNE DI MEDA
Incarico attuale	Dirigente - Area Servizi alla Cittadinanza
Numero telefonico dell'ufficio	0362396520
Fax dell'ufficio	036272252
E-mail istituzionale	calogero.cala@comune.meda.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo votazione 96/110
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità classica-Istituto Salesiano Don Bosco di Palermo votazione 45/60- - Anno 1996-Corso Aggiornamento Avanzato per ufficiali di Polizia Locale della durata di 1 anno, organizzato dalla Regione Lombardia-Iref con stage presso la Polizia Municipale di Avignone(Francia) e giudizio finale "ottimo"-
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Da gennaio 1983 a gennaio 1998-Comandante Polizia Locale e Responsabile Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa-Cancelliere di Conciliazione-Da febbraio 1996 a ottobre 1997 oltre alle funzioni di cui sopra Vice-segretario Comunale e Responsabile Affari generali-Da novembre 1997 a gennaio 1998 incarico di Segretario Comunale. - COMUNE DI PIEVE EMANUELE - Da gennaio 1998 giugno 2002:Funzionario Area Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive. Dal 22 marzo 1999 a Giugno 2002:Dirigente ex art. 110 D.Lgs.267/2000:Comandante Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive e Protezione Civile.Da marzo 2000 a giugno 2002 anche Responsabile Ecologia, ambiente, rifiuti. - COMUNE DI MEDA - Da Luglio 2002 a dicembre 2008-Dirigente a tempo indeterminato -Comandante Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive e Protezione Civile. - COMUNE DI MEDA

CURRICULUM VITAE

	<p>- Da gennaio 2009 ad oggi-Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza comprendente i seguenti servizi:Anagrafe-Stato Civile-Elettorale e Leva -Statistica-Servizi alla Persona e alla Famiglia-Istruzione-Cultura- Spettacolo-Sport-Biblioteca Civica-Urp-Protocollo-Messi Comunali- - COMUNE DI MEDA</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Buone capacità nell'uso dei principali pacchetti applicativi relativi alle procedure di competenza, internet, posta elettronica-</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- Incarichi professionali per studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di servizi convenzionati di Polizia Locali tra Comuni: Anno 1995 Consorzio CIDA(11 Comuni del parco Adda; Anno 1998 Comuni di Carimate-Figino-Novedrate-Incaricato dall'Iref in qualità di docente in materia commerciale e polizia amministrativa Corso per agenti di P.L. presso il Comune di Rozzano. Componente di Commissione di concorso a posti sia direttivi che dirigenziali- Coautore del progetto "D.Lgs.vo 626/94:applicazione ai servizi di Polizia Locale"-</p>						

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA ABBONDI
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO N. 4 – MEDA (MB), ITALIA
Telefono	0362 396521
Fax	0362 369251
E-mail	elena.abbondi@comune.meda.mb.it
Nazionalità	Italiana luglio
Data di nascita	02 luglio 1966
Stato civile	Coniugata, 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D3 posizione economica D5 - titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2005 – dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D3 posizione economica D4 - titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2003 – dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D3 posizione economica D3 – titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2003 – ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale

- Tipo di impiego D3 posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2002 – aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D1 posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1996 – ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D1 posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1993 – dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1993 ottobre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Lo Surdo di Lissone
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Pratica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studio di Milano
 - Qualifica conseguita Corso di alta formazione
- Oggetto del corso di perfezionamento: Ginnasio pratica forense
- Direttore del Corso: prof. Giuseppe Pastori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studio di Milano
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio Arcivescovile De Amicis di Cantu' (CO)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico commerciale – votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

buono

buono

buono

Principali pacchetti applicativi Microsoft, internet e sistemi di posta elettronica

Patente B per la guida automobilistica

Lettura

INFORMAZIONI PERSONALI

Bragantini Valter

 Via Luigi Rho, 92, 20821 Meda (Italia)

 3292103499

 valter.bragantini@comune.meda.mb.it

POSIZIONE RICOPERTA

Vice Comandante di Polizia LocaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

1978–1980

Operaio ufficio tecnico lavori pubblici

Comune di Brugherio, Brugherio (Italia)

- Manutenzione del verde pubblico
- Manutenzione strade

1980–1985

Coltivatore diretto

Libero professionista, Sala Monferrato (Italia)

- Viticoltore
- Apicoltore
- Frutticoltore

01/1985–04/1985

Collaboratore scolastico

Comune di Segrate, Segrate (Italia)

05/1985–07/1985

Dipendente amministrativo

Comune di Monza, Monza (Italia)

- Ufficio elettorale
- Ufficio tributi

01/09/1986–1997

Agente di Polizia Locale

Comune di Meda, Meda (Italia)

- Agente motociclista e automontato

1997–alla data attuale

Ufficiale di Polizia Locale

Comune di Meda, Meda (Italia)

- Dal 2006 Funzionario di Polizia Locale
- Dal 01/01/2009 al 30/06/2009 Dirigente di Polizia Locale
- Dal 2015 Vice Comandante di Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1968–1974 **Diploma ITIS - specializzazione in meccanica**

1990–2000 **Laurea magistrale in Scienze Politiche**

- Indirizzo politico-amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
hindi	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali acquisite durante le esperienze di relazioni con il pubblico, anche di minore età durante l'attività lavorativa, in particolar modo allo sportello con il pubblico e durante l'attività di educazione stradale presso ogni ordine e grado di istruzione.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite in qualità di responsabile del personale e dell'ufficio verbali e P.G. della Polizia Locale di Meda.

Competenze extra professionali Attività di volontariato presso AVIS Meda:

- donatore di sangue;
- iscritto all'AIDO;
- soccorritore certificato AREU;
- autista di ambulanza;
- operatore DAE;
- primo barelliere;
- trasporto disabili e visite ambulatoriali;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione