



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 179 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL

06/07/2017

**OGGETTO:**  
**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA SINTEL PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E  
SERVIZIO TRASPORTO URBANO DEL GIOVEDÌ - PERIODO  
SETTEMBRE 2017 / AGOSTO 2018.- CODICE IDENTIFICATIVO GARA  
(CIG) 70950658DA - NOMINA COMMISSIONE DI GARA -**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

- **Premesso** che con atto dirigenziale n. 146/2017 è stato determinato di indire gara d’appalto mediante procedura aperta tramite piattaforma “SIINTEL” per l’affidamento dei servizi di trasporto scolastico e servizio urbano del giovedì periodo settembre 2017/ agosto 2018;
- **Ritenuto** necessario procedere alla nomina della commissione per la valutazione delle offerte pervenute per partecipare alla suddetta gara;
- **Richiamati:**
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 30/03/2017 immediatamente eseguibile avente per oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019”;
  - il Decreto sindacale n. 5 del 27/06/2017 con il quale veniva conferito incarico dirigenziale al Dr. Calogero Calà per l’Area Servizi alla Cittadinanza;
  - l’art. 70 del D.Lgs.vo 50/2017;
- **Accertata** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell’art.107, 5° comma del T.U.EE.LL. ed art. 6 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

**DETERMINA**

1. Di nominare, per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto , la Commissione di gara così costituita:
  - Calogero Calà – Presidente;
  - Valter Bragantini- Commissario;
  - Elena Abbondi – Commissario;
  - Paola Arduini – Segretaria;
2. di allegare al presente atto per farne parte integrante, i curricula dei suddetti componenti la presente Commissione di Gara - Presidente e Commissari;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 179 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL

06/07/2017

3. di rilasciare, contestualmente all'adozione del presente atto, il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in data 07/12/2012 con L. 213/2012;

### **Il Dirigente**

Dr. Calogero Calà

Responsabile del procedimento:

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Risorse Finanziarie*

---

## **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA**

---

**Allegato alla Determinazione n. 179/A01 del 06/07/2017**

Visto di regolarità contabile<sup>1</sup> attestante la copertura finanziaria della presente Determinazione, che diviene esecutiva in data odierna<sup>2</sup>

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

---

<sup>1</sup>Ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 153, comma 5 e art. 147-bis

<sup>2</sup>Ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 151, comma 4

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Calà Calogero
<b>Data di nascita</b>	09/07/1955
<b>Qualifica</b>	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MEDA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Area Servizi alla Cittadinanza
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0362396520
<b>Fax dell'ufficio</b>	036272252
<b>E-mail istituzionale</b>	calogero.cala@comune.meda.mb.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo votazione 96/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità classica-Istituto Salesiano Don Bosco di Palermo votazione 45/60-</li><li>- Anno 1996-Corso Aggiornamento Avanzato per ufficiali di Polizia Locale della durata di 1 anno, organizzato dalla Regione Lombardia-Iref con stage presso la Polizia Municipale di Avignone(Francia) e giudizio finale "ottimo"-</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Da gennaio 1983 a gennaio 1998-Comandante Polizia Locale e Responsabile Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa-Cancelliere di Conciliazione-Da febbraio 1996 a ottobre 1997 oltre alle funzioni di cui sopra Vice-segretario Comunale e Responsabile Affari generali-Da novembre 1997 a gennaio 1998 incarico di Segretario Comunale. - COMUNE DI PIEVE EMANUELE</li><li>- Da gennaio 1998 giugno 2002:Funzionario Area Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive. Dal 22 marzo 1999 a Giugno 2002:Dirigente ex art. 110 D.Lgs.267/2000:Comandante Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive e Protezione Civile.Da marzo 2000 a giugno 2002 anche Responsabile Ecologia, ambiente, rifiuti. - COMUNE DI MEDA</li><li>- Da Luglio 2002 a dicembre 2008-Dirigente a tempo indeterminato -Comandante Polizia Locale e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive e Protezione Civile. - COMUNE DI MEDA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<p>- Da gennaio 2009 ad oggi-Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza comprendente i seguenti servizi:Anagrafe-Stato Civile-Elettorale e Leva -Statistica-Servizi alla Persona e alla Famiglia-Istruzione-Cultura- Spettacolo-Sport-Biblioteca Civica-Urp-Protocollo-Messi Comunali- - COMUNE DI MEDA</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Buone capacità nell'uso dei principali pacchetti applicativi relativi alle procedure di competenza, internet, posta elettronica-</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>- Incarichi professionali per studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di servizi convenzionati di Polizia Locali tra Comuni: Anno 1995 Consorzio CIDA(11 Comuni del parco Adda; Anno 1998 Comuni di Carimate-Figino-Novedrate-Incaricato dall'Iref in qualità di docente in materia commerciale e polizia amministrativa Corso per agenti di P.L. presso il Comune di Rozzano. Componente di Commissione di concorso a posti sia direttivi che dirigenziali- Coautore del progetto "D.Lgs.vo 626/94:applicazione ai servizi di Polizia Locale"-</p>						

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELENA ABBONDI</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA MUNICIPIO N. 4 – MEDA (MB), ITALIA</b>
Telefono	<b>0362 396521</b>
Fax	<b>0362 369251</b>
E-mail	<b>elena.abbondi@comune.meda.mb.it</b>
Nazionalità	Italiana luglio
Data di nascita	02 luglio 1966
Stato civile	Coniugata, 2 figli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D3 posizione economica D5 - titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Sociali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2005 – dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D3 posizione economica D4 - titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi alla Persona

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2003 – dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D3 posizione economica D3 – titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi alla Persona

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Maggio 2003 – ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale

- Tipo di impiego D3 posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2002 – aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D1 posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 1996 – ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D1 posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 1993 – dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda
  - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
  - Tipo di impiego D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Istruzione

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Aprile 1993 ottobre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Lo Surdo di Lissone
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Pratica professionale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studio di Milano
  - Qualifica conseguita Corso di alta formazione
- Oggetto del corso di perfezionamento: Ginnasio pratica forense
- Direttore del Corso: prof. Giuseppe Pastori

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 26 giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studio di Milano
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 98/110

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980 - 1985

Collegio Arcivescovile De Amicis di Cantu' (CO)

Diploma di maturità tecnico commerciale – votazione 50/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ITALIANO**

#### **INGLESE E FRANCESE**

buono

buono

buono

Principali pacchetti applicativi Microsoft, internet e sistemi di posta elettronica

Patente B per la guida automobilistica

Lettura



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bragantini Valter**

 Via Luigi Rho, 92, 20821 Meda (Italia)

 3292103499

 valter.bragantini@comune.meda.mb.it

## POSIZIONE RICOPERTA

**Vice Comandante di Polizia Locale**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1978–1980

**Operaio ufficio tecnico lavori pubblici**

Comune di Brugherio, Brugherio (Italia)

- Manutenzione del verde pubblico
- Manutenzione strade

1980–1985

**Coltivatore diretto**

Libero professionista, Sala Monferrato (Italia)

- Viticoltore
- Apicoltore
- Frutticoltore

01/1985–04/1985

**Collaboratore scolastico**

Comune di Segrate, Segrate (Italia)

05/1985–07/1985

**Dipendente amministrativo**

Comune di Monza, Monza (Italia)

- Ufficio elettorale
- Ufficio tributi

01/09/1986–1997

**Agente di Polizia Locale**

Comune di Meda, Meda (Italia)

- Agente motociclista e automontato

1997–alla data attuale

**Ufficiale di Polizia Locale**

Comune di Meda, Meda (Italia)

- Dal 2006 Funzionario di Polizia Locale
- Dal 01/01/2009 al 30/06/2009 Dirigente di Polizia Locale
- Dal 2015 Vice Comandante di Polizia Locale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1968–1974 **Diploma ITIS - specializzazione in meccanica**

1990–2000 **Laurea magistrale in Scienze Politiche**

- Indirizzo politico-amministrativo

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
hindi	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali acquisite durante le esperienze di relazioni con il pubblico, anche di minore età durante l'attività lavorativa, in particolar modo allo sportello con il pubblico e durante l'attività di educazione stradale presso ogni ordine e grado di istruzione.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite in qualità di responsabile del personale e dell'ufficio verbali e P.G. della Polizia Locale di Meda.

**Competenze extra professionali** Attività di volontariato presso AVIS Meda:

- donatore di sangue;
- iscritto all'AIDO;
- soccorritore certificato AREU;
- autista di ambulanza;
- operatore DAE;
- primo barelliere;
- trasporto disabili e visite ambulatoriali;

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione