



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PORCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOP.SOCIALI TIPO "B" DI CUI ALLA L.N.381/91, AI SENSI DELL'ART.36 DLGS N.50/2016,PER INVITO TRAMITE SINTEL PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA PALESTRE COMUNALI, PALESTRA CIALDINI, PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA, CURA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE PALESTRE CIALDINI E PALAMEDA, CUSTODIA E GESTIONE BAR PALAMEDA. PERIODO 01/01/2020-31/12/2021 CON FACOLTA' DI PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI TRE MESI - CIG 8107375180

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" DI CUI ALLA LEGGE N° 381/91 PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 DEL D.LGS. 50/2016 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE COMUNALI, PALESTRA CIALDINI E PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA, CURA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE PALESTRE CIALDINI E PALAMEDA, CUSTODIA E GESTIONE BAR PALAMEDA. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2021 CON FACOLTA' DI PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI MESI TRE – CIG 8107375180.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Meda, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, e dei documenti da presentare a corredo dell'offerta stessa, nonché tutte le informazioni di carattere generale regolanti la procedura.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Meda (MB), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Gli atti di gara compresi il Capitolato e il presente disciplinare con relativi allegati, nonché tutta la documentazione del caso, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Meda sezione Amministrazione Trasparente all' indirizzo <https://www.comune.meda.mb.it/amministrazione-trasparente/> alla sottosezione BANDI e dal sito della piattaforma di Sintel all' indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Gli operatori economici dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel >registrazione Sintel), dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al suddetto sistema.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del DLgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e nei manuali relativi, scaricabili dal suddetto sito Internet nella Sezione Help&Faq>Manuali.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Capitolato d'Appalto relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, con determinazione a contrattare del 20/11/2019 del Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto - così come specificato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione *Help&Faq*: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

La presente procedura è configurata nel rispetto delle previsioni del D.Lgs 50/2016. Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziario, di capacità tecnico-organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate nella piattaforma Sintel.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura medesima, inserire tutta la documentazione richiesta, firmata digitalmente, ove richiesto.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Indirizzo stazione appaltante: Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB).

Tipologia della procedura: Procedura negoziata ex art. c.2 lett.b) e art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Codice CPV principale: 90900000-6

Codice CIG: 8107375180

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti ore **09.00 del 2 dicembre 2019.**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore **9.00 del 9 dicembre 2019.**

Prima seduta pubblica di gara ore **11.00 del 9 dicembre 2019.**

Segue seduta riservata per valutazione offerte tecniche

Seconda seduta pubblica di gara apertura “Offerta economica” ore **12.00 13 dicembre 2019.**

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

Criterio di Aggiudicazione

(art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016)

Offerta economicamente più vantaggiosa $PTOT = PT + PE = 70 + 30$

Valore dei costi non soggetti a ribasso - € 3.200,00 (tremiladuecento/00) per oneri per la sicurezza.

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs 50/2016) dr.ssa Paola Cavadini, Dirigente da interim Area Servizi alla Cittadinanza.

Durata del contratto: 01/01/2020-31/12/2021.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere l' eventuale proroga del servizio per un periodo di due mesi, tempo necessario per la conclusione della procedura concorsuale per l' individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell' art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Meda (MB)

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L' appalto non e suddiviso in lotti, considerato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto e da erogare.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

1. Disciplinare di gara

- 1.1. **Allegato A** DGUE
- 1.2. **Allegato B** Modello offerta economica

2. Capitolato Speciale D'appalto

- ALLEGATO 1

3. Duvri

- ALLEGATO al capitolato

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valori dell'appalto - Durata

3.1.1. Oggetto di gara

Con le precisazioni riportate nel *Capitolato*, oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia palestre comunali, cura delle aree a verde di pertinenza delle palestre Cialdini e Palameda, custodia Palameda e gestione bar –periodo 01/01/2018-31/12/2019.

3.1.2. Valore dell'appalto – Importo complessivo

► Importo previsto per la durata dell'appalto oggetto del presente disciplinare: presunti netti € 173.200,00 (centosettantatremiladuecento/00) oltre a I.V.A. in misura di legge, di cui 3.200.

3.1.3. Durata

La durata dell'appalto è dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali di Tipo B di cui alla L. 381/91.

3.3. Requisiti di partecipazione

Requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

A -Requisiti generali

- Iscrizione alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs 50/2016;
- Insussistenza di divieto o decadenza di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2014;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

B - Requisiti di Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 50/2016)



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

- Avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, negli ultimi tre esercizi finanziari precedente alla data del bando di gara (2016 – 2017 e 2018) per un fatturato pari almeno a € 150.000= (IVA di legge esclusa);
- Avere sottoscritto un contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT ed RCO a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale, che deve essere espressamente indicata, avente un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, per ogni sinistro;
- Organico annuo, nell'ultimo triennio (2016-2018) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno n. 15 unità.

4. SOPRALLUOGO

Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio): i concorrenti, o loro delegati, sono tenuti a prendere visione diretta dei luoghi oggetto della prestazione, alla presenza di personale incaricato dall'Ente.

Per partecipare al sopralluogo le imprese interessate dovranno presentare richiesta tramite il canale Sintel indicando il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I giorni e gli orari per l'effettuazione del sopralluogo di cui sopra sono i seguenti:

nelle giornate di lunedì e mercoledì (entro il giorno 4.12.2019 compreso)

dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata relativa certificazione da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per la partecipazione alla gara, dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal referente del suddetto ufficio.

5. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste, ritenute di interesse generale, saranno rese disponibili sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte a tutte le richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite entro le ore 12.00 del 02/12/2019.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

Le risposte ai chiarimenti che saranno fornite dalla Stazione Appaltante se ritenute di interesse generale, saranno inoltre rese disponibili sul sito internet www.comunedimeda.mb.it - Sezione Bandi di gara



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

6. SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Società appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ▶ una "busta telematica" BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
- ▶ una "busta telematica" BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica;
- ▶ una "busta telematica" BUSTA ECONOMICA contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Avvertenza:

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (consultabile sulla predetta piattaforma) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

a) Documento di gara unico europeo (d'ora in poi DGUE), reso ai sensi del DPR 445/2000, redatto in lingua italiana secondo il modello allegato (All. A) al presente disciplinare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (circolare 18/7/2016, n. 3).

Il DGUE deve essere corredato dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

b) Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore speciale, il Concorrente dovrà avere cura di allegare copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000, inserendola nel presente campo "Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive".

c) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – validità temporale offerta Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta", il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, in particolare l'art. 22 del capitolato, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì :

a) che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione;

b) di essere edotto e di accettare l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 D.Lgs 50/2016.

d) Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nella BUSTA AMMINISTRATIVA - campo "Garanzia provvisoria" un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.Lgs 50/2016*, di euro **3.400,00 (tremilaquattrocento/00)**, pari al 2 % dell' *Importo complessivo dell'Appalto*.

Tale documento può essere una fideiussione:

► bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

► assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

► rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998. La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (Comune di Meda), avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ▶ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- ▶ Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016.

e) Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia

L'operatore economico deve produrre nel presente campo con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Allegare copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fidejussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

f) Escussione della garanzia provvisoria

Nei seguenti casi:

- ▶ Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ▶ Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ▶ Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ▶ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Svincolo della garanzia provvisoria Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che, a tale fine, abbiano prodotto unitamente alla garanzia una busta bianca, adeguatamente affrancata e intestata. In mancanza di detta busta o di sufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Meda non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

g) Contributo Anac

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente dovrà presentare: attestazione di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di € 20,00, secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità, indicando il codice CIG 8107375180, presentandone copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico della ricevuta di pagamento del contributo Anac, riportante il CIG e la data del pagamento.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

h) Presa visione dello stato dei luoghi

Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'attestazione rilasciata dal Comune di Meda (MB) della presa visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi.

9. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo *step* del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Relazione tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire l'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione dettagliata che esponga in modo compiuto ed esaustivo il progetto di gestione del servizio proposto. Esso dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica esplicando le finalità e la programmazione delle attività nonché le modalità organizzative, di funzionamento e di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, ecc..

La relazione, relativa a tutte le voci previste, dovrà essere di contenuto nel numero massimo di 15 pagine/facciate con carattere Times New Roman di dimensione 12 e deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

10. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica espressa in euro al netto dell’IVA, consistente nell’indicazione del relativo prezzo netto i espressi in cifre ed in lettere, con al massimo 2 decimali dopo la virgola e dovrà indicare la percentuale offerta sugli incassi annuali del bar, tra un minimo dell’1% ed un massimo del 3%.

All’interno del campo “**Oneri della sicurezza**”, il concorrente dovrà ribadire gli oneri previsti dalla Stazione appaltante o rischi da interferenze, pari a € 3.200,00 (tremiladuecento/00).

Il concorrente dovrà allegare nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” l’offerta economica redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

► non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

► Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016

Nell’apposito campo “Oneri di sicurezza aziendali” l’operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 smi.

11. RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4

Al quarto *step* del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente . Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

12. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata sulla base degli elementi di valutazione nel prosieguo riportati.

-Il Presidente della Commissione di gara, il giorno 9/12/2019 alle ore 11,00 in seduta pubblica, verificherà sulla piattaforma Sintel la correttezza della documentazione telematica presentata e il possesso dei requisiti prescritti dalla lex specialis.

-L'appalto di gara sarà affidato mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

Punteggio complessivo massimo attribuibile	PUNTI 100, articolati come segue
1 - Offerta tecnica	Max 70 punti
2 - Offerta economica	Max 30 punti

1-OFFERTA TECNICA

La relazione, relativa a tutte le voci previste, dovrà essere di contenuto nel numero massimo di 15 pagine/facciate(di cui 12 destinate alla A-Relazione tecnica e 3 al B-Progetto Sociale) con carattere Times New Roman di dimensione 12 e deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 70, secondo i seguenti parametri:

A) "RELAZIONE TECNICA" da cui dovranno emergere i contenuti relativi agli elementi di valutazione di cui alla lettera A1 sottoriportata "**Qualità e migliorie relative al servizio**".

La "Relazione tecnica", di consistenza complessiva di massimo 12 pagine in formato A4, debitamente riunite, progressivamente numerate e sottoscritte, dovrà essere rigorosamente articolata in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare la propria gestione del servizio relativa agli impianti sportivi.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

B) PROGETTO SOCIALE DI CUI ALLA LETTERA A2 SOTTORIPORTATA-

Progetto d'inserimento lavorativo di massimo 3 pagine che preveda l'assunzione in coordinamento con i Servizi Sociali del Comune per la durata del contratto di 1 persona con certificato di svantaggio sociale ai sensi della L.381/91 e sviluppare dei percorsi di borsa lavoro con i detti servizi senza oneri a carico del Comune.

I 70 punti a disposizione per l'Offerta tecnica verranno assegnati dalla Commissione di gara tra i seguenti sub-elementi.

A1-Qualità e migliorie relative al servizio max punti 50

Organizzazione aziendale e prestazione dei servizi	Punteggio massimo
Struttura organizzativa complessiva aziendale	15
Pulizia degli edifici e delle aree scoperte di pertinenza in modo tale da consentire l'uso costante dei medesimi in un idoneo stato d'igiene e decoro. Descrizione del cronoprogramma delle pulizie con report di intervento.(art. 9 capitolato) Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale.	20
Descrizione puntuale manutenzione del verde prevista dall'art. 15 del capitolato	10
Eventuali servizi complementari, aggiuntivi, innovativi e migliorativi non compresi nella precedente elencazione.	5

A2-Progetto sociale d'inserimento lavorativo di nr. 1 persona max punti 20

Indicazioni	Punteggio massimo
Indicazione del monte ore complessivo di impiego;	4
orari ed organizzazione del lavoro;	4
mansioni e condizioni contrattuali;	3
obiettivi che si intendono perseguire con l'inserimento lavorativo;	3
percorsi formativi assegnati ai lavoratori;	3
modalità organizzative per il raggiungimento dell'obiettivo-	3

Precisazioni riguardo l'offerta tecnica:

La *Relazione Tecnica* dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

progressivamente numerate e dovrà essere elaborata anche secondo i contenuti del Capitolato Speciale di appalto.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione attraverso l'assegnazione dei coefficienti di seguito riportati (variabili da 0 a 100%) ai punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento.

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ogni criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio attribuito all'offerta (progetto tecnico).

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Infine si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente.

All'impresa (tra quelle ammesse) che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte idonee verranno attribuiti i punteggi riparametrati mediante proporzione lineare, applicando la seguente formula:

$$P_{ti} = 70 \times P_i / P_{max}$$

dove

P_{ti} = punteggio riparametrato

P_i = punteggio attribuito al concorrente in esame prima della riparametrazione

P_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri.

GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo: relazione pienamente rispondente alle esigenze dell'ente per la presa in carico del servizio, precisa, puntuale, presentazione di migliorie interessanti ed innovative. Ottimo progetto di inserimento lavorativo quanto a percorsi formativi, mansioni e condizioni contrattuali.	Dal 81% al 100%
Buono: relazione rispondente alle esigenze dell'ente per la presa in carico del servizio, precisa, con presentazione di migliorie interessanti.. Buon progetto di inserimento lavorativo quanto a percorsi formativi, mansioni e condizioni contrattuali.	Dal 61% al 80%
Discreto relazione parzialmente rispondente alle esigenze dell'ente per la presa in carico del servizio, carente di particolari approfondimenti, presentazione di migliorie di poco conto. Discreto progetto di inserimento lavorativo quanto a percorsi formativi, mansioni e condizioni	Dal 41% al 60%



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

contrattuali.	
Sufficiente relazione appena rispondente alle esigenze dell'ente per la presa in carico del servizio, che non offre migliorie. Progetto di inserimento lavorativo quanto a percorsi formativi, mansioni e condizioni contrattuali accettabile.	Dal 21% al 40%
Mediocre : relazione inadeguata alla presa in carico sia del servizio sia del progetto di inserimento lavorativo.	Dal 1% al 20%
Inidoneità Relazione assolutamente inadeguata alla presa in carica del servizio e priva	0%

2-PREZZO

Il concorrente, in relazione all'elemento prezzo di € 170.000,00 (centosettantamila/00) a base d'asta, dovrà presentare un'**OFFERTA ECONOMICA** cui verrà attribuito un **punteggio massimo di punti 30, di cui: 27 punti per ribasso su importo a base d'asta e 3 punti per offerta sul riversamento all'ente della percentuale degli incassi annuali del bar, tra un minimo dell'1% ed un massimo del 3%.**

L'offerta economica deve riportare:

1) Il prezzo annuo offerto (espresso in cifra e in lettere), inferiore a quello posto a base di gara, al netto di IVA.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata

$$P = \frac{P_i \times 27}{P_o}$$

dove:

P è il punteggio spettante al concorrente in esame

P_i è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

27 è il punteggio massimo attribuito all'"Offerta Economica prezzo"

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la seconda cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la seconda cifra sarà compresa tra 6 e 9.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Si precisa che nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare distintamente i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (costi specifici aziendali).

2) La percentuale offerta all'ente sugli incassi annuali del bar tra un minimo dell'1% ed un massimo del 3%.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata

$$P = \frac{P_i \times 3}{P_o}$$

dove:

P è la percentuale offerta all'ente

P_i è la percentuale migliore offerta all'ente (entro e non oltre il 3%)

P_o è la percentuale dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

3 è il punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica percentuale”

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la seconda cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la seconda cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ▶ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e nel relativo allegato e nel presente Disciplinare di gara;
- ▶ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ▶ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente Disciplinare di gara;
- ▶ offerte incomplete e/o parziali;
- ▶ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti negli atti di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ▶ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ▶ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva:

- ▶ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- ▶ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

- ▶ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ▶ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ▶ di ricorrere al **soccorso istruttorio** chiedendo agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine **di 3 giorni entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.**

14- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La Commissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti e valuterà le offerte tecniche mediante assegnazione dei punteggi secondo i criteri e le modalità previsti dal presente disciplinare di gara

Prima fase in seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta presso la Sede del Comune di Meda, Sala PGT P.zza Municipio, 4 Meda (MB).per il giorno

9 DICEMBRE 2019 CON INIZIO ALLE ORE 11.00

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alla successiva seduta aperta al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Avvertenze:

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell’art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, **il sub-procedimento di soccorso istruttorio assegnando il termine di 3 giorni dalla richiesta, la mancata osservanza di tale termine determinerà l’esclusione dalla procedura di gara.** In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d’offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica **oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio,** alle seguenti attività:

- ▶ lettura dell’elenco degli operatori economici ammessi all’apertura delle buste tecniche;
- ▶ apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi - Alla verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente Disciplinare- Offerta Tecnica debitamente sottoscritta digitalmente.

Avvertenza:

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d’offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all’attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio di valutazione previsto, con le modalità descritte al precedente paragrafo.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell’ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con avviso e tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l’apertura e valutazione delle offerte economiche.

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, esperite le formalità precedenti, procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ▶ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all’offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
- ▶ per ciascun concorrente: all’apertura della busta economica e alla lettura del valore offerto ai fini dell’aggiudicazione;
- ▶ ad esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- ▶ per ciascun concorrente (automaticamente – tramite le funzionalità della piattaforma Sintel):



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

all'attribuzione dei punti a disposizione per l'elemento B) Prezzo, secondo i criteri e le modalità in precedenza descritti– il punteggio verrà assegnato al valore economico riportato nell'apposito campo "Offerta economica";

► per ciascun concorrente: alla somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica A) con quello attribuito all'Offerta Economica B) Prezzo e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

Avvertenze

La Commissione si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti.

Fatta salva l'eventuale attivazione delle suddette verifiche, la proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica – A) all' Offerta Economica B) Prezzo e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

In caso di esclusioni per carenza dei Requisiti di Capacità economico-finanziaria e di Capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3.3, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'Offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Comune di Meda si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016.

15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (rif. art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs.50/2016 in capo al concorrente aggiudicatario.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il responsabile disponga l'esecuzione d'urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32 , commi 8 e 13, del D.Lgs.50/2016.

Avvertenza

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione della procedura.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo.

Documenti per la stipula del contratto.

Si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs.50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

Nel termine di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) **garanzia definitiva** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo Garanzia fideiussoria definitiva (pag. 20).

Inoltre:

b) **conto corrente dedicato - tracciabilità** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) **ricevuta di versamento delle spese contrattuali** copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante l'avvenuto versamento delle spese contrattuali.

d) Dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, in merito alla propria composizione societaria, all'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

e) Polizze assicurative previste dal Capitolato;

f) ulteriore documentazione prevista dal Capitolato .

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente Disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Sono fatte salve esenzioni o riduzioni di cui può usufruire il concorrente con onere di dichiarare gli estremi di legge.

Avvertenze – Informazioni:

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il termine di 15 giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata tramite PEC.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

In analogia a quanto stabilito dall'art.110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

sensi degli articoli 108 o recesso a sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'opera.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 10 del Capitolato e dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una *garanzia definitiva* pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì la riduzione di cui al 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

1. cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
2. fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, di tipo:
 - ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
 - ▶ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
 - ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ essere incondizionata e irrevocabile;
- ▶ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Disciplinare.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: posta@comune.meda.mb.it, PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it,

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 333 - Area Servizi alla
Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Le controversie che dovessero insorgere tra il Gestore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Monza).

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

18 - PUBBLICITÀ

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 gli atti di gara sono pubblicati sul profilo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel> nonché sul sito del Comune di Meda sezione Amministrazione trasparente <https://www.comune.meda.mb.it/amministrazione-trasparente/#bandidigaraecontratti>

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott.ssa Paola Cavadini

Elenco allegati :

- *All. A:* DGUE
- *All. B:* Modulo Offerta economica
- Capitolato Speciale di appalto (*all. 1*)
- Duvri

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82